

Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije
Gospić, Vile Velebita 15
KLASA: 001-02/22-01/01
URBROJ: 2125/76-03-22-01
Gospić, 24. siječnja 2022.

Na temelju članka 21. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije (KLASA: 023-08/17-01/01, URBROJ: 2125/76-17-06 od 11. siječnja 2017. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije od 24. srpnja 2020. godine, KLASA: 023-01/20-01/20, URBROJ: 2125/76-20-03), Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije, na prijedlog ravnateljice Zavoda, na 5. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

**PROGRAM RADA I RAZVOJA
ZAVODA ZA HITNU MEDICINU LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE
ZA 2022. GODINU**

I OPĆE ODREDBE

Programom rada i razvoja Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije za 2022. g. obuhvaćeno je stanje u pogledu broja timova HMS prema ispostavama, broju i strukturi zaposlenih u ispostavama i u upravi, opremljenosti timova i ispostava te se predviđaju aktivnosti svih ustrojstvenih jedinica Zavoda, Upravnog vijeća, Stručnog vijeća, Stručnog kolegija, Odbora zaštite na radu te zakonom predviđenih povjerenstava unutar Zavoda i utvrđuju izvršitelji sukladno zacrtanim ciljevima i sredstvima predviđenim u Financijskom planu Zavoda.

Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije (nadalje: Zavod) osnovan je odlukom Skupštine Ličko-senjske županije o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu („Županijski glasnik“, br. 10/11) od 31. ožujka 2011. godine.

Zavod je upisan u registar Trgovačkog suda u Rijeci pod službenim nazivom „Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije“, a službeno je započeo s radom 1. ožujka 2012. godine.

Osnovna djelatnost Zavoda je provođenje djelatnosti hitne medicine.

Sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i odredbama Statuta Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije ustanova obavlja sljedeće djelatnosti:

- provodi mjere hitne medicine na području Ličko-senjske županije,
- vodi propisanu dokumentaciju i izvješća koja se dostavljaju Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu,
- osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave,
- osigurava provođenje standarda operativnih postupaka, protokola rada i algoritama postupanja u djelatnosti hitne medicine,
- organizira i osigurava popunjavanje mreže timova na području Ličko-senjske županije,
- osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika donesenih od strane Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu,
- provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, a standarde za hitni medicinski prijevoz zrakom i vodom provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- popunjava i organizira timove za medicinski prijevoz cestom, zrakom i vodom,
- osigurava provedbu standarda kvalitete rada te predlaže Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu mjere potrebne za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti,
- sudjeluje u planiranju i provedbi obrazovanja zdravstvenih radnika,
- provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja hitne medicine u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- provodi edukaciju iz prve pomoći,
- prikuplja podatke i vodi registre iz područja hitne medicine za Ličko-senjsku županiju te ih prosljeđuje Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu,
- planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području,
- surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti,
- planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- osigurava hitnu medicinsku skrb na javnim priredbama i drugim oblicima okupljanja,
- obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe Ličko-senjske županije i na zahtjev Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu,
- surađuje u izvanrednim prilikama sa svim žurnim službama i službama za spašavanje na području Ličko-senjske županije,
- surađuje s Ministarstvom unutarnjih poslova i Ministarstvom obrane u obavljanju djelatnosti hitne medicine.

Zavod obavlja svoju djelatnost organizacijom rada kroz sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Ured ravnatelja,
2. Medicinska službu,
3. Služba za pravne, kadrovske i opće poslove,
4. Služba za ekonomsko–financijske i računovodstvene poslove.

Broj timova HMS prema ispostavama

Unutar Medicinske službe Zavoda obavlja se osnovna djelatnost, sukladno Mreži hitne medicine („Narodne novine“, 49/16 i 67/17), na sljedećim lokacijama, te sa sljedećim oblicima rada:

1. Sjedište Gospić, Kaniška 111/a, Gospić - 5 timova T1 i 5 timova T2*,
2. Ispostava Karlobag, Ivana Vrbana 19, Karlobag - 5 timova T2,
3. Ispostava Korenica, Zagrebačka 41, Korenica - 5 timova T1, pripravnost Donji Lapac,
4. Ispostava Lovinac, Svetog Mihovila 1, Lovinac - 5 timova T2,
5. Ispostava Novalja, Špital 1, Novalja - 5 timova T1, pripravnost tima T1*,
6. Ispostava Otočac, Vladimira Nazora 14, Otočac - 5 timova T1,
7. Ispostava Senj, Stara cesta 43, Senj - 5 timova T1,
8. Prijavno-dojavna jedinica, Kaniška 111/a, Gospić - 5 timova PDJ,
9. Jedinica za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite.

** Mrežom hitne medicine je za pripravnost tima T1 u Ispostavi Novalja i 1 tim T2 u Sjedištu Gospić u cijelosti predviđeno financiranje od jedinice područne (regionalne) samouprave / jedinice lokalne samouprave. S Gradom Novalja je ugovoreno financiranje pripravnosti tima T1 u Novalji za 2022. godinu (izuzev razdoblja službenog trajanja turističke sezone kada se s HZZO-om ugovara dodatnih 5 timova T1), no za peti tim T1 Sjedišta Gospić za sad nije postignut dogovor o financiranju s Gradom Gospićem odnosno Ličko-senjskom županijom, tako da trošak petog tima T2 u cijelosti pada na teret Zavoda i akumulira godišnji trošak od oko 400.000,00 kuna stoga će se tijekom 2022. godine pokušati pronaći rješenje odnosno ugovoriti financiranje.*

Broj i struktura zaposlenih radnika

U Zavodu je na dan **31. prosinca 2021. godine** bilo zaposleno **ukupno 135 radnika**, od čega 109 na neodređeno vrijeme, a 26 na određeno vrijeme (89 zdravstvenih, 46 nezdravstvenih radnika – 35 vozača i 11 ostalih, tzv. administrativnih radnika, uključujući i ravnateljicu).

Tablica 2. - Broj i struktura zaposlenih/sistematiziranih radnih mjesta u Medicinskoj službi Zavoda na dan 31. prosinca 2021. godine

Red. broj	Ispostava	Broj radnika u Medicinskoj službi											
		Doktori		Prvostupnici sestriinstva ili med. sestre/tehničari u timovima T1		Prvostupnici sestriinstva ili med. sestre/tehničari u timovima T2		Med. sestre/tehničari na poslovima vozača u timovima T2		Vozači-profesionalni		Prvostupnici sestriinstva ili med. sestre/tehničari na PDJ	
		Z.*	S.**	Z.	S.	Z	S	Z	S	Z.	S.	Z.	S.
1.	Gospić	6	5	7	5	5	5	4	5	5	5	10	10
2.	Senj	5	5	5	5	-	-	-	-	5	5	-	-
3.	Otočac	4	5	7	5	-	-	-	-	5	5	-	-
4.	Novalja	4	5	6	5	-	-	-	-	5	5	-	-
5.	Korenica	1	5	6	5	-	-	-	-	5	5	-	-
6.	Lovinac	-	-	-	-	6	5	5	5	4***	-	-	-
7.	Karlobag	-	-	-	-	7	5	1	5	6***	-	-	-
	Ukupno:	20	25	31	25	18	15	10	15	35	25	10	10
SVEUKUPNO:													
= 124 radnika													

*zaposleni (popunjena radna mjesta na neodređeno vrijeme i određeno radi zamjene za bolovanje, rođiljne/roditeljske dopuste i specijalizacije)

**sistematizirana radna mjesta

*** sukladno članku 22. stavku 2. Pravilnika o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine („Narodne novine“, br. 71/16), radnici zatečeni na poslovima vozača u timu T2 koji imaju propisanu edukaciju za sudjelovanje u zbrinjavanju u timu T2 na dan stupanja na snagu Pravilnika, nastavljaju s radom u Zavodu, a kod novog zapošljavanja, pa tako i u sistematizaciji radnih mjesta, predviđeno je isključivo radno mjesto medicinska sestra/tehničar na poslovima vozača

Kako je vidljivo iz tablice 2., u timovima Medicinske službe zaposleno je 124 radnika, i to:

- **89 zdravstvenih radnika**,
 - 20 doktora medicine (16 na neodređeno vrijeme i 4 na određeno vrijeme),
 - 69 prvostupnika sestrinstva/medicinskih sestara - tehničara (56 na neodređeno vrijeme i 13 na određeno vrijeme),
- **35 nezdravstvenih radnika** (vozača HMS) - 31 na neodređeno vrijeme i 4 na određeno vrijeme.

U Upravi Zavoda je, uključujući ravnateljicu, zaposleno 11 radnika (8 na neodređeno vrijeme, 3 na određeno vrijeme).

Struktura i stručna sprema radnika Uprave:

- ravnatelj Zavoda, VSS,
- administrativni referent, SSS,

- 2 viša stručna savjetnika za nabavu, VSS (1 radnica na rodiljnom dopustu, druga radnica je zamjena)
- viši stručni referent zaštite na radu i skladišnog poslovanja, VŠS,

- voditelj Službe za ekonomsko-financijske i računovodstvene poslove, VSS,
- viši stručni referent za ekonomske poslove, VŠS,
- financijski knjigovoda - računovodstveni referent, SSS,

- domar - kućni majstor, vozač, dostavljač, SSS,
- 2 spremačice, SSS.

U prvom tromjesečju 2022. godine se planira radno mjesto višeg stručnog referenta zaštite na radu i skladišnog poslovanja popuniti na neodređeno vrijeme.

Prostorni uvjeti, opremljenost timova i ispostava

Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije opremljen je suvremenom medicinskom opremom, a sve ispostave Zavoda i sjedište su obnovljene i u građevinskom smislu adaptirane za potrebe nesmetanog obavljanja djelatnosti.

Sjedište Gospić smješteno je u prostoru koji se nalazi u prostoru Opće bolnice Gospić. Prostor je obnavljan u nekoliko faza. Tijekom 2017. g. rađena je zadnja veća adaptacija prilikom stvaranja uvjeta za smještaj djelatnika timova T2, a tijekom 2021. godine je obnavljan dotrajali uredski i ostali namještaj (kupljen 1 ormar za pohranu plahti i deka za pacijente, 4 kreveta s podnicom i madracom, stolić za prostor za odmor i drugo). Također, zamijenjeni su neispravni radijatori te je izvršen popravak odvodnih cijevi kojim je riješen problem začepijavanja odvoda u toaletima u prostoru Sjedišta Gospić. Tijekom 2022. godine se planira nastaviti s obnavljanjem dotrajalog uredskog namještaja i promijeniti računalo u prostoru za reanimaciju. Tijekom 2021. godine je nabavljeno novo vozilo za obavljanje izvanbolničke hitne medicinske službe za tim T1 te je naručeno vozilo za tim T2, a isporuka vozila se očekuje do početka turističke sezone 2022. godine. Tijekom 2021. godine za Sjedište Gospić je nabavljena i medicinska opreme: 1 Lukas – uređaj za strojnu reanimaciju za tim T2.

Ispostava Novalja je smještena u prostoru Doma zdravlja Novalja. Radi se o prostoru koji je namjenski građen za hitnu medicinsku službu. Tijekom 2020. godine rađene su adaptacije prostora za odmor djelatnika, a tijekom 2021. godine je nabavljen uredski namještaj (uredska stolica, vješalica, stolice za čekaonicu i sl.), medicinska oprema (1 defibrilator LP 15 i 1 aspirator) te su izvršeni manji građevinski zahvati (soboslikarski radovi prostorija u kojima se pojavljuje vlaga i zamjena oštećenih stropnih gips ploča). Tijekom 2022. godine planira se nabaviti ugradbeni ormar za sestrišnu sobu i izvršiti prilagodbu prostora za premještaj autoklava (sterilizatora) u liječničku sobu. Tijekom 2022. godine se planira nabaviti novo vozilo za obavljanje izvanbolničke hitne medicinske službe.

Ispostava Otočac je smještena u prostoru Doma zdravlja Otočac. Prostor ispostave je Zavod namjenski adaptirao te se radi o udobnom i uređenom prostoru. Tijekom 2021. godine je nabavljeno novo vozilo za obavljanje izvanbolničke hitne medicinske službe. Od ostalog je nabavljeno: kauč za prostor za odmor, krevet s madracom za liječničku sobu, stolica za prostor za reanimaciju i škare za automatsko zatvaranje vrata. Tijekom 2022. godine se planira izgradnja nadstrešnice za vozilo hitne medicinske službe.

Ispostava Korenica je smještena u zgradi Doma zdravlja Korenica. Radi se o relativno uređenom prostoru u kojem je potrebno izvršiti određene adaptacije, preuređenja i prenamjene te prilagoditi sustav grijanja. Tijekom 2021. godine nabavljena je uredska stolica, dvije uljne grijalice, madrac za

krevet za vozače, veliki ampularij, 2 torbe (sestrinska i liječnička) i prijenosno računalo za voditeljicu ispostave. Obavljeni su soboslikarski radovi cijele ispostave i postojeća rasvjeta je, radi učestalih problema s pregaranjem rasvjetnih tijela, zamijenjena LED rasvjetom. Također, na našu inicijativu, Dom zdravlja Korenica je popravio neispravna vanjska rasvjetna tijela u dvorištu iza zgrade (u prostoru gdje se nalazi garaža s našim vozilom), bojler u kupatilu te je povećao broj sati u danu tijekom kojih je upaljeno grijanje. Tijekom 2022. godine se planira nabaviti određena uredska i medicinska oprema.

Ispostava Senj je smještena u zgradi Doma zdravlja Senj. Kompletan prostor ispostave je Zavod namjenski preuređio i obnovio u razdoblju od 2012. do 2015. g. Tijekom 2021. godine nabavljena je medicinska oprema (1 aspirator i 1 splint udloga za imobilizaciju), zamijenjen je bojler, ugrađen je klima uređaj u liječničku sobu i nabavljena je stolica za prostor za reanimaciju. Tijekom 2022. godine planira se daljnje uređenje prostora za reanimaciju, kao i preuređenje dotrajalog prostora za odmor radnika.

Ispostava Lovinac je smještena u prostoru Doma zdravlja Gospić u Lovincu. Prostor je adaptiran sredstvima Ličko-senjske županije 2011. g. Tijekom 2015. i 2016. g. Zavod je prostor dodatno adaptirao te opremio za timove T2. Tijekom 2018. godine izvršeno je odvajanje sustava centralnog grijanja, a tijekom 2021. godine je okončano odvajanje sustava električne energije te danas imamo zasebno brojilo. Tijekom 2021. godine nabavljene su stolice i stolić za odmor radnika, dva ormara za garderobu, uredska stolica i dvije stolice za prostor za reanimaciju, trakaste zavjese za prozore te su obavljeni soboslikarski radovi u cijeloj ispostavi. Tijekom 2022. godine je potrebno obaviti radove radi rješavanja problema s prokišnjavanjem u ulaznom prostoru i prostoru garderobe, te sagraditi nadstrešnicu za vozilo hitne medicinske službe. Nadstrešnica se planira postaviti na nekretnini koja je u vlasništvu Općine Lovinac te je u tu svrhu s Općinom Lovinac sklopljen ugovor o korištenju nekretnine bez plaćanja naknade.

Ispostava Karlobag je smještena u prostoru koji je Zavodu dala na korištenje Općina Karlobag za potrebe organiziranja HMS. Tijekom 2021. godine nabavljeni su uredska stolica i štednjak za prostor za odmor djelatnika te su izvršeni manji soboslikarski radovi.

Ispostave Lovinac i Karlobag su tijekom 2021. godine opremljeni Lukasima – uređajima za strojnu reanimaciju te su svi radnici obučeni za rukovanje s navedenim uređajem čime je zasigurno kvaliteta rada timova T2 dignuta na još veću razinu.

Uprava Zavoda je smještena u Gospiću, na adresi Vile Velebita 15, u prostoru u vlasništvu Republike Hrvatske koja je prostor dala na korištenje Ličko-senjskoj županiji za potrebe smještaja Uprave Zavoda. Navedeni prostor je renoviran prilikom preseljenja 2016. godine te je kao takav u potpunosti opremljen za udoban rad. Iako, dugoročno gledajući, potrebno je pronaći rješenje kako bi se u istoj zgradi smjestili Uprava Zavoda i Sjedište Gospić, prije

svoga kako bi se timovima Sjedišta Gospić pružio adekvatniji prostor, a također radi sve izraženije potrebe za edukacijskom dvoranom. Naime, samo tijekom 2021. godine, i unatoč svim ograničenjima uzrokovanim epidemiološkom situacijom zbog corona virusa, Zavod je organizirao 7 edukacija na kojima je osposobljeno 42 naših radnika (11 doktora medicine, 6 prvostupnika sestrinstva, 15 medicinskih sestara/tehničara, 6 vozača i 4 dispečera Prijavno-dojavne jedinice). Radi se o obveznim edukacijskim vježbama izvanbolničke hitne medicine te su edukacijama bili obuhvaćeni novi radnici, ali isto tako i postojeći radnici, radi obnove znanja i vještina. Sve navedene edukacije su organizirane u Gospiću te smo ih većinom održavali u prostorima HGSS-a, Stanice Gospić, a manjim dijelom u dvorani za sastanke Ličko-senjske županije. Nadalje, Hrvatski zavod za hitnu medicinu je preko EU projekta „e-Usavršavanje“ osigurao nabavu opreme za županijske zavode za hitnu medicinu te će se tijekom 2022. godine održavati veliki broj edukacija, a što također zahtjeva jedan veći prostor kako bi što veći broj polaznika mogao prisustvovati edukacijama. Radi svega navedenog, tijekom 2022. godine se u planira u Gospiću kupiti gotova zgrada ili zemljište za izgradnju zgrade, kao dugotrajno rješenje koje će uvelike doprinijeti kvaliteti rada svih službi Zavoda.

Tijekom 2022. godine se planira nastaviti s organizacijama **edukacija** izvanbolničke hitne medicine, upućivati radnike na edukacije organizirane preko Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu, upućivati radnike na dodatna usavršavanja, uključujući seminare, radionice i školovanja, a sve radi podizanja kvalitete hitne medicinske službe odnosno kvalitete rada Zavoda u cijelosti.

Tijekom 2022. godine se planira nastaviti s provođenjem tečaja „Osnovne mjere održavanja života odraslih uz upotrebu automatskog vanjskog defibrilatora“ za zainteresirane subjekte koji imaju postavljen AVD uređaj, ali isto tako se planira provesti određeni broj tečajeva zainteresiranim subjektima jer je primijećeno da laici u pravilu nisu upoznati s rukovanjem AVD-om i njegovim koristima. Zavod planira provesti i određeni broj promotivnih **edukacija laika** radi pružanja prve pomoći i oživljavanja kako bi bili u stanju prepoznati hitna stanja i pravodobno pružiti pomoć.

U pogledu **opreme i vozila** Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije vrši stalna ulaganja u nabavu te je stanje opremljenosti ispostava i vozila dostiglo puno više od zahtjeva koji su navedeni u Pravilniku o minimalnim uvjetima u pogledu prostora radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine („Narodne novine“, br. 71/16). Vršeno je usklađivanje opremljenosti vozila i ispostava sukladno Standardu medicinske opreme i medicinskih uređaja i pribora za obavljanje djelatnosti izvanbolničke hitne medicine („Narodne novine“, br. 80/2016), te se konstantno nabavljaju nova vozila koja zadovoljavaju uvjete prema Standardu vozila i vanjskog izgleda vozila za obavljanje djelatnosti izvanbolničke hitne medicine („Narodne novine“, br. 80/2016).

Zavod ima u vlasništvu 19 vozila za potrebe obavljanja djelatnosti te 2 službena vozila, međutim 4 vozila za obavljanje djelatnosti nisu u upotrebi, a radi se o vozilima koja su ili odjavljena zbog oštećenja, ili se ne koriste zbog kvarova i velikih troškova održavanja, stoga ih se tijekom 2022. godine planira

rashodovati, odnosno prodati ili donirati. Tijekom 2022. godine se planira nabaviti dva vozila za obavljanje izvanbolničke hitne medicinske službe i jedan službeni auto radi odlazaka na seminare, edukacije, obilazaka ispostava i dr. jer postojeća službena vozila svakodnevno koriste dvije spremačice koje čiste ispostave Korenica, Lovinac, Karlobag i Gospić.

U pogledu ispunjavanja uvjeta Standarda **zaštitne radne odjeće, obuće i zaštitne opreme** radnika u djelatnosti izvanbolničke hitne medicine („Narodne novine“, br. 80/2016) Zavod djelatnike redovno oprema sukladno navedenom standardu. Izuzetak se javlja kod radnika zaposlenih na određeno vrijeme, posebno za vrijeme turističke sezone.

Zavod ima u **vlasništvu dva stana za smještaj deficitarnih kadrova**, u Otočcu i u Gospiću. Tijekom 2021. godine izvršena je kompletna renovacija stana u Gospiću koji je bio u derutnom stanju – ugradnja sustava centralnog grijanja na pelete, renovacija kupaonice (pločice, sanitarije, kupaonski namještaj), kuhinje, izmjena unutarnje stolarije, brušenje i lakiranje parketa, soboslikarski radovi, električarski radovi, vodoinstalaterski radovi, opremanje namještajem i opremom, i drugo. Tijekom 2022. godine planira se po potrebi renovirati stan u Otočcu.

II PROGRAM RADA USTROJSTVENIH JEDINICA ZAVODA

Programom rada zacrtani su neposredni ciljevi koje se planira ostvariti u 2022. g.

Ciljevi za 2022. g. određeni su prema tome što je Zavodu potrebno u planiranom razdoblju, što se može realizirati u planskom razdoblju od jedne godine, i kako će realizacija planiranog utjecati na razvoj Zavoda.

Određena su dva cilja gdje se u okviru cilja A predviđa ostvariti nekoliko pojedinačnih ciljeva čija uspješna realizacija utječe na ukupni razvoj Zavoda kao ustanove.

Cilj B definiran je u programu kroz obavljanje djelatnosti hitne medicine te ostalih neophodnih radnji i poslova koji prethode postizanju veće kvalitete u obavljanju djelatnosti, a koji se ostvaruju kroz određene aktivnosti i zadatke. Program rada ustrojstvenih jedinica razrađen je kroz tablice terminskog plana gdje su jasno definirani zadaci, izvršitelji tih zadataka i rokovi, aktivnosti i provoditelji aktivnosti, čime se željela istaknuti uloga svih djelatnika po radnim mjestima u obavljanju djelatnosti hitne medicine, kao i stvaranje preduvjeta za nesmetano obavljanje djelatnosti.

Ciljevi su:

- cilj A - konkretan cilj - utječe na razvoj Zavoda. Realizacija ovog cilja poboljšava i unaprjeđuje kvalitetu rada Zavoda, uvjete za rad ustrojstvenih jedinica, tijela i djelatnika, što u konačnici pozitivno utječe na kvalitetu pružanja hitne medicinske usluge pacijentu;

- cilj B – predstavlja obavljanje djelatnosti hitne medicine. Za ostvarivanje ovoga cilja postoje standardi za provođenje mjera hitne medicine koji su propisani te se postupa sukladno njima i Zakonu o zdravstvenoj zaštiti te ostalim relevantnim zakonskim i drugim aktima.

Tablica 2. – Pregled ciljeva i mjerila postignuća

Cilj		Mjerilo postignuća
A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nabaviti dva nova opremljena vozila za potrebe HMS 2. Nabaviti novu medicinsku opremu za potrebe medicinske službe 3. Kupiti odgovarajuću nekretninu (zemljište za izgradnju zgrade ili gotovu zgradu) za potrebe smještaja Sjedišta Gospić i Uprave Zavoda 4. Prodati ili donirati četiri postojeća vozila koja Zavodu nisu potrebna (nisu u voznom stanju) 	<ul style="list-style-type: none"> - osigurana financijska sredstva u Financijskom planu za 2022. g., iz izvora popis prioriteta za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova za nabavu jednog novog opremljenog vozila za potrebe HMS te sredstava koje Zavod ostvari pružanjem usluga za drugo opremljeno vozilo i sredstava ostvarenih od HZZO-a, - nabavljena dva nova opremljena vozila za potrebe HMS, - nabavljena nova medicinska oprema Zavoda, - kupljena nekretnina za smještaj Sjedišta Gospić i Uprave Zavoda, - ostvarena financijska sredstva u slučaju prodaje četiri rabljena vozila.
B	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hitnu zdravstvenu uslugu pružiti brzo, stručno, vješto, ispravno i prema smjernicama i protokolima u radu hitne medicinske službe. 	<ul style="list-style-type: none"> - pokazatelji djelovanja HMS iz medicinske dokumentacije doktora i dokumentacije Prijavno-dojavne jedinice Zavoda – indikatori rada, - zapisnici o obavljenim unutarnjim nadzorima nad radom HMS-a Zavoda, - zapisnici, ocjene i evidencije o održanim treninzima, edukacijama i odslušanim seminarima za radnike HMS.

Sastavni dio Programa rada i razvoja Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije jesu konkretni zadaci, aktivnosti i izvršitelji zadataka i aktivnosti kako bi se realizirali zacrtani ciljevi rada i razvoja Zavoda. Svi ti zadaci, aktivnosti, provoditelji aktivnosti te vrijeme u kojem se konkretne aktivnosti trebaju provesti navedeni su u Tablici 3. - Neposredni zadaci i izvršitelji zadataka za ostvarenje cilja A i cilja B i Tablici 4. - Operativne aktivnosti za izvršavanje zadataka cilja B.

Tablica 3. - Neposredni zadaci i izvršitelji zadataka za ostvarenje cilja A i cilja B

	Zadaci	Izvršitelji	Rok za izvršenje	Osigurana sredstva	Korisnici
A	A.1.1. Provoditi aktivnosti neophodne za provođenje postupaka javne nabave, objaviti postupak, odgovarati na postavljena pitanja, komunicirati s Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave - predložiti donošenje odluke o odabiru	Viši stručni savjetnik za nabavu, Povjerenstvo za provođenje postupka javne nabave	Prvo tromjesečje 2022. g.	U financijskom planu za 2022. g.	Hitni pacijenti
	A.1.2. Izraditi ugovor o isporuci vozila s odabranim ponuditeljem	Viši stručni savjetnik za nabavu	Prvo tromjesečje 2022. g.	U financijskom planu za 2022. g.	
	A.1.3. Potpisati ugovor o isporuci vozila s odabranim ponuditeljem	Ravnatelj	Prvo tromjesečje 2022. g.		
	A.1.4. Pregledati i preuzeti novo vozilo	Povjerenstvo za preuzimanje vozila, koordinator za vozila, glavna medicinska sestra, ravnatelj	5 mjeseca nakon potpisivanja ugovora za vozilo		Hitni pacijenti
	A.1.5. Izvršiti plaćanje računa dobavljača	Viši stručni referent	15 dana po preuzimanju novog vozila		
	A.2.1. Provoditi aktivnosti radi obnavljanja medicinske opreme Zavoda: - uočiti i definirati prioritete po ispostavama, - napraviti popis opreme koja će se nabavljati,	Glavna medicinska sestra, ravnatelj, viši stručni savjetnik za nabavu - radnik koji ga zamjenjuje,			

	- ovisno o ukupnoj vrijednosti opreme s popisa izabrati odgovarajući postupak nabave				
	A.2.2. Provesti postupke nabave (javna ili jednostavna) radi nabave nove medicinske opreme koja će olakšati i poboljšati rad medicinske službe Zavoda	Viši stručni savjetnik za nabavu - radnik koji ga zamjenjuje ravnatelj, glavna medicinska sestra	Drugo i treće tromjesečje 2022. g.	U financijskom planu Zavoda za 2022. g.	
	A.2.3. Izraditi i potpisati ugovor o nabavi medicinske opreme	Ravnatelj	Treće i četvrto tromjesečje 2022. g.		
	A.2.4. nabavljenu opremu razvrstati i podijeliti po ispostavama uz prateću dokumentaciju (primke, izdatnice, primopredajne zapisnike i dr.)	Glavna medicinska sestra	Treće i četvrto tromjesečje 2022. g.		
	A 3.1. izvršiti objavu kupovine nekretnine putem oglasnih ploča ili oglasnika,	Ravnatelj	Drugo tromjesečje 2022. g.	U Financijskom planu Zavoda za 2022. g.	Radnici Zavoda
	A.3.2. provesti postupak prikupljanja ponuda nekretnina, obilaziti ponudene nekretnine	Povjerenstvo za provođenje postupka nabave, ravnatelj	Drugo tromjesečje 2022. g.		
	A.3.3. odabrati najpovoljnijeg ponuditelja	Povjerenstvo za provođenje postupka nabave	Treće tromjesečje 2022. g.		
	A 3.4. izraditi i potpisati kupoprodajni ugovor za kupnju nekretnine, izvršiti plaćanja	Ravnatelj, viši stručni referent za nabavu	Treće tromjesečje 2022. g.		

	A 4.1. objaviti prodaju četiri rabljena vozila koja su služila za obavljanje djelatnosti ili izabrati primatelja donacije u vozilima	Ravnatelj	Drugo tromjesečje 2022. g.		
	A 4.2. odabrati najpovoljnijeg ponuditelja	Povjerenstvo za provođenje postupka prodaje	Drugo tromjesečje 2022. g.		
	A 4.3. izraditi i potpisati kupoprodajni ugovor za prodaju vozila, naplatiti potraživanje, odnosno izraditi ugovore o donaciji rabljenih vozila	Ravnatelj, viši stručni referent za nabavu	Drugo tromjesečje 2022. g.		
B	B.1.1. Provoditi mjere hitne medicine na području cijele Županije i područjima susjednih županija	Timovi hitne medicine	Kontinuirano cijelu godinu	U Financijskom planu Zavoda za 2022. g.	Hitni pacijenti
	B 1.2. Provoditi stručna usavršavanja zdravstvenih radnika slanjem istih na seminare, kongrese, savjetovanja i dr.	Ravnatelj, voditelj Medicinske službe i glavna sestra Zavoda	Kontinuirano kroz cijelu godinu	U Financijskom planu Zavoda za 2022. g.	Radnici Zavoda
	B 1.3. Organizirati provođenje edukacija za postojeće radnike HMS - zdravstvene radnike i vozače slanjem radnika na edukacije organizirane od strane HZHM-a prema redoslijedu koji izrađuje HZHM	Ravnatelj, zamjenik ravnatelja, glavna medicinska sestra	Prema redoslijedu i rasporedu koji izrađuje HZHM	U Financijskom planu Zavoda za 2022. g.	
	B 1.4. Organizirati provođenje edukacija za novozaposlene radnike HMS - zdravstvene radnike i vozače	Ravnatelj, zamjenik ravnatelja, glavna medicinska sestra	Prema redoslijedu i rasporedu koji izrađuje HZHM, te potrebama koje se pojave u Zavodu	U Financijskom planu Zavoda za 2022. g.	

	B 1.5. Organizirati provođenje stalnih vježbi vještina, sposobnosti i uigranosti timova HMS po ispostavama	Voditelji ispostava	U svakoj ispostavi jedanput mjesečno		
	B 1.6. Provoditi program specijalizacije jedne specijalizantice hitne medicine	Specijalizantica hitne medicine, glavni i pomoćni mentor specijalizantice, voditelj i administrator projekta	Kontinuirano kroz cijelu godinu	Iz projekta „Specijalizacijom doktora medicine do visokokvalitetnih usluga hitne medicine“ kojim su u suradnji s Ministarstvom zdravstva kao posredničkim tijelom razine 1 i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje kao posredničkim tijelom razine 2, iz ESF – Operativni program učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.,	Hitni pacijenti
	B 1.7. Provoditi unutarnji nadzor nad provođenjem zadataka iz točke 1.5.	Povjerenstva za unutarnji nadzor	U svakoj ispostavi jedanput tromjesečno		

Kako bi se zacrtani cilj B, koji predstavlja redovito obavljanje djelatnosti hitne medicine ostvario, predviđene su konkretne operativne aktivnosti i provoditelji istih sukladno Planu i programu mjera zdravstvene zaštite, u *Tablici 4. Operativne aktivnosti za izvršavanje zadataka cilja B*, odnosno poslovi kojima se provodi djelatnost hitne medicine kroz medicinsku službu te poslovi pripreme i stvaranja uvjeta kako bi se djelatnost hitne medicine

provodila bez ugroza koje se mogu pojaviti u slučaju nedostatka radnika, ispravnih vozila, medicinskog i dr. materijala, tj. poslovi koji se obavljaju u Uredu ravnatelja te Službi za ekonomsko–financijske i računovodstvene poslove.

Tablica 4. Operativne aktivnosti za izvršavanje zadataka cilja B

Cilj	Zadatak		Opis aktivnosti	Provođitelji aktivnosti i suradnici
B	B.1.1. Provoditi mjere hitne medicine na području cijele županije i područjima susjednih županija	B 1.1.a	Zaprimanje poziva, određivanje kriterija hitnoće poziva, slanje timova HMS na teren, ispunjavanje odgovarajuće dokumentacije, komuniciranje s timovima na terenu, koordinacija timova na terenu, komuniciranje s drugim službama, ako je potrebno te s pozivateljem.	Dispečeri PDJ
		B 1.1.b	Izlazak tima na teren, zbrinjavanje pacijenta, komuniciranje s PDJ ili drugim timovima, povratak ili prijevoz pacijenta do najbliže bolnice	Timovi HMS
		B 1.1.c	Pranje i dezinfekcija vozila i opreme, dopunjavanje vozila i torbi potrebnim medicinskim materijalom, lijekovima, i opremom	Medicinske sestre u timovima HMS
		B 1.1.d	Ispunjavanje odgovarajuće medicinske i nemedicinske dokumentacije, komunikacija s drugim uključenim dionicima	Svaki član tima iz svoje nadležnosti
		B 1.1.e	Organiziranje rada Zavoda, planiranje i ugovaranje djelatnosti hitne medicine, formiranje radnih i drugih tijela, komisija, povjerenstava, pripremanje, sazivanje i održavanje sastanaka svih tijela i povjerenstava, zapošljavanje radnika, organiziranje unutarnje i vanjske komunikacije, organiziranje i provođenje računovodstvenih i financijskih poslova, izrada financijskih planova i	Ravnatelj, zamjenik ravnatelja, glavna medicinska sestra, administrativni referent

			izvješća, obavljanje svih pravnih poslova	
B 1.2. Provoditi stručna usavršavanja zdravstvenih radnika slanjem istih na seminare, kongrese, savjetovanja i dr.	B 1.2.a	Praćenje informacija o održavanju seminara, kongresa ili savjetovanja, određivanje broja radnika koji će biti upućeni na seminare, traženje odgovarajućih ponuda, naručivanje i prijava na seminare, plaćanja kotizacija, ispunjavanje putnih naloga za radnike	Ravnatelj, zamjenik ravnatelja, glavna medicinska sestra, viši stručni referent	
B 1.3. Organizirati provođenje edukacija za postojeće radnike HMS - zdravstvene radnike i vozače slanjem radnika na odgovarajuće edukacije koje će biti organizirane ili dovođenjem certificiranih instruktora	B 1.3.a	Komunikacija s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu zbog potrebe organiziranja osnovnih i ponovljenih edukacija za radnike HMS i dispečere PDJ	Ravnatelj, glavna medicinska sestra Zavoda, administrativni referent	
B 1.4. Organizirati provođenje edukacija za novozaposlene radnike i postojeće radnike HMS - zdravstvene radnike i vozače dovođenjem certificiranih instruktora u Zavod – ukoliko bude nužno	B 1.4.a	Ugovaranje s HZZO-om dodatnih timova HMS za potrebe turističke sezone, raspisivanje natječaja i zapošljavanje radnika, komunikacija s certificiranim instruktorima koji će provesti edukacije, određivanje datuma i broja polaznika edukacija, izvođenje edukacija, ugovaranje i plaćanje instruktora, podjela potvrđnica	Ravnatelj, glavna medicinska sestra Zavoda, administrativni referent, certificirani instruktori iz drugih zavoda	
B 1.5. Organizirati provođenje stalnih vježbi vještina, sposobnosti i uigranosti timova HMS po ispostavama	B 1.5.a	Kontinuirano vježbanje vještina, uigranosti, svaki doktor sa svojim timom, pripremanje odgovarajućih protokola vježbi vještina, brzine i uigranosti pojedinačnih timova, praćenje i evidentiranje odrađenih vježbi i procedura iz protokola	Zamjenik ravnatelja, predsjednik Stručnog vijeća, stručni radnici drugih zavoda, glavna medicinska sestra	
B 1.6. Provoditi program specijalizacije jedne specijalizantice hitne medicine	B 1.6.a	Provoditi projekt „ Specijalizacijom doktora medicine do visokokvalitetnih usluga hitne medicine“ kojim su u suradnji s Ministarstvom zdravlja kao posredničkim tijelom razine 1 i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje kao posredničkim tijelom razine 2 , iz ESF –	Specijalizantica hitne medicine, glavni i pomoćni mentor iz KBC Rijeka, voditelj i administrator projekta	

			Operativnim programom učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., osigurana sredstva za specijalističko usavršavanje jednog doktora iz Zavoda, dostavljati sva potrebna izvješća koja od Zavoda budu tražila posrednička tijela obje razine	
	B 1.7. Provoditi unutarnji nadzor nad provođenjem zadataka iz točke 1.5.	B 1.7.a	Nadziranje izvođenja vježbi vještina i uigranosti timova kontrolom na terenu, nenajavljenim kontrolama koje uključuju pojedinačne evidencije svakog člana pojedinog tima HMS	Povjerenstva za unutarnji nadzor, zamjenik ravnatelja, glavna medicinska sestra, ravnatelj

III PROGRAMI RADA TIJELA ZAVODA

III. a. Upravno vijeće

Upravno vijeće upravlja Zavodom i na sjednicama obavlja Statutom predviđene poslove.

Ovim programom se predviđa da će Upravno vijeće održavati sjednice najmanje jednom mjesečno te provoditi rasprave, donositi odluke i zaključke iz svog djelokruga. Upravno vijeće će po prijedlogu Stručnog vijeća raspravljati i donijeti Plan specijalizacija za 2022. g.

Izvršitelji priprema za provođenje programa rada Upravnog vijeća su Ured ravnatelja, Služba za pravne, kadrovske i opće poslove, Služba za ekonomsko-financijske i računovodstvene poslove.

Provoditelji aktivnosti su predsjednik i članovi Upravnog vijeća

III. b. Ravnatelj

Ravnatelj Zavoda organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada.

U 2022. g. ravnatelj Zavoda će kontinuirano obavljati poslove iz svoje nadležnosti. U terminskom planu aktivnosti i zadataka zbog ostvarenja zacrtanih ciljeva predviđene su i aktivnosti ravnatelja Zavoda.

III. c. Stručno vijeće

Stručno vijeće Zavoda, kao savjetodavno tijelo ravnatelja, poslove obavlja u pravilu na sjednicama koje se održavaju najmanje jednom mjesečno. Tijekom 2022. g. Stručno vijeće će pratiti i ocjenjivati stručni rad Zavoda te raspravljati o pojedinim slučajevima koji se pred njega budu postavili. Stručno vijeće će skrbiti o provedbi najmanje jednog redovitog unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda.

Izvršitelji priprema za provođenje programa rada Stručnog vijeća su: Ured ravnatelja, Služba za pravne, kadrovske i opće poslove, Služba za ekonomsko-financijske i računovodstvene poslove i Medicinska služba Zavoda.

III. d. Stručni kolegij

Stručni kolegij je tijelo koje razmatra pitanja iz područja stručnog rada djelatnosti hitne medicine. Planira se održavanje najmanje četiri redovite sjednice stručnog kolegija.

III. e. Etičko povjerenstvo i Povjerenstvo za lijekove

Planira se u 2022. g. održavanje sjednica ovih tijela Zavoda u skladu s ukazanom potrebom. Svako povjerenstvo je dužno održati najmanje jednu redovitu sjednicu.

III. f. Povjerenstvo za kvalitetu

Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu će održati četiri redovite sjednice. Povjerenstvo će raspravljati o izvješćima o provedenim unutarnjim nadzorima, dostavljati ravnatelju tromjesečno izvješće o svom radu, dostaviti prijedloge mjera za povećanje kvalitete u pružanju hitne medicinske usluge hitnom pacijentu.

III. g. Zaštita na radu

Odbor zaštite na radu je savjetodavno tijelo poslodavca za unaprjeđivanje zaštite na radu. Odbor zaštite na radu će tijekom 2022. godine održati najmanje dvije redovne sjednice i raspravljat će o stanju zaštite na radu u Zavodu, nabavi zaštitne i radne odjeće i obuču, osposobljavanju radnika za rad na siguran način i osposobljavanju radnika za zaštitu od požara, provođenju prethodnih, periodičkih i izvanrednih pregleda medicine rada i dr. Tijekom

2022. godine se planira izmjena Pravilnika o zaštiti na radu, radi usklađivanja sa zakonskim promjenama, te izmjena Procjene rizika radnih mjesta Zavoda, radi uvrštavanja i izrade procjene rizika radnih mjesta koji su sistematizirana izmjenom Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Zavodu za hitnu medicinu Ličko-senjske županije. Nadalje, planira se osposobljavanje jednog djelatnika za ispitivanje alkoholiziranosti radnika, kao i provođenje alkotestiranja po ispostavama Zavoda, najmanje dva puta godišnje u svakoj ispostavi. Tijekom 2022. godine je potrebno provesti izbor za povjerenika radnika za zaštitu na radu.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Program rada Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije za 2022. godine objavit će se na oglasnoj ploči Zavoda za hitnu medicinu Ličko senjske županije.

PREDSJEDNIK:

Boris Smojver, dipl. oec.

v.r.