

Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije
Gospić, Vile Velebita 15

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Gospić, lipanj 2017. godine

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, nadalje: Zakon o javnoj nabavi) i članka 21. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije od 11. siječnja 2017. godine, KLASA: 023-08/17-01/01, URBROJ: 2125/76-17-06, Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije, na 31. sjednici održanoj 29. lipnja 2017. godine, donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve jednostavne nabave koje provodi Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije (nadalje: Zavod), neovisno o izvoru financiranja nabave.

U provedbi postupka nabave robe, radova i/ili usluga, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici Zavoda koje imenuje ravnatelj internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Zavoda su:

1. priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;
2. provedba postupka jednostavne nabave: slanje poziva za dostavu ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim