Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije
Gospić, Vile Velebita 15
KLASA: 400-01/20-01/04
URBROJ: 2125/76-20-01
Gospić, 30. siječnja 2020.g.

Na temelju članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18 i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 95/19) ravnateljica Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije donosi:

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura naplate dospjelih nenaplaćenih prihoda, osim ako posebnim propisom nije utvrđeno drugačije.

Članak 2.

Postupak naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po slijedećoj proceduri

Redni broj	Aktivnost – naziv radnje	Tko radnju poduzima - Odgovornost	Naziv dokumenta - Aktivnost	Rok za poduzimanje radnje
1.	Dostava podataka potrebnih računovodstvu za izdavanje računa	Administrativni referent ili voditelji ispostava	Pisani dopis – zahtjev za osiguranjem tima hitne, narudžbenica , podatci o pacijentu i poduzetim DTP-ovima od voditelja ispostava (iz sustava e-hitna)	Tjedno
2.	Izdavanje – izrada računa	Računovodstvo	Izlazni računi	Tjedno

3.	Ovjera i potpis računa	Ravnatelj	Račun	Dva dana od izrade računa
4.	Slanje izlaznog računa	Administrativni referent	Knjiga izlazne pošte	Dva dana nakon ovjere
5.	Knjiženje izlaznih računa	Viši stručni referent za ekonomske poslove	Knjiga izlaznih računa i glavna knjiga	Dnevno
6.	Evidentiranje naplaćenih prihoda	Viši stručni referent za ekonomske poslove	Glavna knjiga	Tjedno
7.	Praćenje naplate prihoda - analitika	Viši stručni referent za ekonomske poslove i računovodstveni referent/financijski knjigovođa	Izvadak sa žiroračuna/blagajnički izvještaj, uplatnice	Tjedno
8.	Utvrđivanje stanja dospjelih i nenaplaćenih potraživanja/prihoda	Viši stručni referent za ekonomske poslove i računovodstveni referent/financijski knjigovođa	Izvod otvorenih stavaka	Mjesečno
9.	Upozoravanje i izdavanje opomena i opomena pred tužbu	Viši stručni referent za ekonomske poslove	Opomena/opomena pred tužbu	Tijekom godine

10.	Prijedlog za pokretanje prisilne naplate	Viši stručni referent za ekonomske poslove	Pismeni prijedlog za prisilnu naplatu	Tijekom godine
11.	Donošenje i potpisivanje odluke o prisilnoj naplati potraživanja	Ravnateljica	Odluka o prisilnoj naplati potraživanja	Tijekom godine
12.	Ovrha – prisilna naplata potraživanja u skladu s ovršnim zakonom	Voditeljica Sužbe za pravne, kadrovske i opće poslove	Ovršni postupak kod javnog bilježnika	15 dana nakon donošenja odluke

Ako po isteku roka nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, računovodstvo o tome obavještava ravnatelja koji donosi odluku o prisilnoj naplati potraživanja te se pokreće ovršni postupak kod javnog bilježnika.

Ovršni postupak se pokreće za dugovanja u visini većoj od 500 kn po jednom dužniku.

Postupci i radnje koji se poduzimaju za pripremu i realizaciju ovrhe

Red. Broj	Naziv radnje	Tko radnju poduzima – Odgovornost	Naziv dokumenta – Aktivnost	Rok za poduzimanje radnje
13.	Utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika	Računovodstvo	Knjigovodstvene kartice	Kontinuirano kroz godinu
14.	Prikupljanje dokumentacije za ovršni postupak	Računovodstvo/administrativni referent	Knjigovodstvena kartica ili računi/opomena s povratnicom	Prije isteka roka za zastaru potraživanja
15.	Izrada prijedloga za ovrhu	Voditeljica službe za pravne kadrovske i opće poslove	Nacrt prijedloga za ovrhu Općinskom sudu ili javnom bilježniku	Najkasnije dva dana od pokretanja postupka
16.	Dostava prijedloga za ovrhu Javnom bilježniku ili Općinskom sudu	Voditeljica službe za pravne kadrovske i opće poslove	Knjiga izlazne pošte	Najkasnije dva dana od izrade prijedloga
17.	Dostava pravomoćnih rješenja FINA-i	Računovodstvo /administrativni referent	Pravomoćno rješenje	Najkasnije 2 dana od primitka pravomoćnih rješenja

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove procedure prestaje važiti Procedura naplate prihoda KLASA: 400-01/16-01/11, URBROJ: 2125/76-16-01, od 11. travnja 2016.g.

Članak 4.

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici ustanove dana 30. siječnja 2020.g. i stupila je na snagu danom objave.

Ravnateljica Zavoda:
Elizabeta Dragičević