

Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije
 Gospić, Kaniška 111/a
 KLASA:
 URBROJ:
 Gospić, 27. ožujka 2013.g.

Na temelju članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 139/10) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 78/11 i 106/2012) Ravnateljica Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije donosi:

PROCEDURU STVARANJA OBVEZA

Postupak stvaranja obveza provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Prijedlog za sastavljanje plana nabave: - Uredski materijal, - Sredstava za čišćenje, - Sredstva za osobne potrebe i higijenu , - Osiguranja vozila, osiguranje djelatnika od profesionalne odgovornosti i dr. osiguranja - Usluge čišćenja, - Energija (električna energija, plin, lož ulje, gorivo i dr) - Usluge telefona, - Poštanske usluge, - Komunalne usluge	Sastavljen prijedlog nabave za sljedeću godinu	Za uredski materijal – Jelena Frković, Za sredstva za čišćenje, energiju, usluge telefona, poštanske usluge, komunalne usluge – Martin Jurišić ekonom za materijal i usluge održavanja i popravaka Voditelji ispostava i glavna sestra Zavoda za opremu , lijekove, sanitetski i drugi potrošni materijal	do 5. rujna	interni obrazac za davanje prijedloga za sastavljanje prijedloga plana nabave

<ul style="list-style-type: none"> - Materijal i usluge održavanja i popravaka, - Lijekovi, sanitetski i drugi potrošni materijal, - Izvođenje građevinskih radova, - Nabavka vozila Zavoda i dr. 				
Sastavljanje prijedloga plana nabave	Temeljem primljenih prijedloga za nabavu sastavlja se prijedlog plana nabave za sljedeću godinu	Specijalist javne nabave i služba za ekonomsko-financijske i računovodstvene poslove	Mjesec studeni	popunjeni interni obrasci za davanje prijedloga za sastavljanje prijedloga plana nabave
Sastavljanje plana nabave	Prijedlog plana nabave se korigira s obzirom na financijska očekivanja i prioritete ustanove	Specijalist javne nabave i služba za ekonomsko-financijske i računovodstvene poslove	prosinac	prijedlog plana nabave
Iniciranje nabave za uredski materijal i materijal za čišćenje	Popunjavanje narudžbenica sa svim elementima ili prihvaćanje ponuda	Martin Jurišić i Katarina Rast	dvotjedno	narudžbenica
Iniciranje nabave električne energije, plina, lož ulja, telefona, komunalnih usluga	Sklopljen ugovor na samom početku korištenja usluge Na računima je broj pretplatnika/kupca koji predstavlja vezu s ugovorom. Ne popunjavaju se narudžbenice.	Martin Jurišić i Katarina Rast	na početku korištenja usluge	ugovor
Iniciranje nabave materijala i usluga održavanja i popravaka	Za kontinuirana održavanja (softwarea, fotokopirnih aparata, periodičnih pregleda i servisa vozila, sustava grijanja...) sklapaju se ugovori po kojima se obavljene usluge prate temeljem	Voditelji ispostava, osobe zadužene za vozila po ispostavama izrade internu narudžbenicu koja se		Potpisan radni nalog

	<p>ovjerenih radnih naloga. Za održavanja i popravke uslijed kvarova po utvrđivanju kvara i posla koji isporučitelj usluge treba obaviti ovjerom radnog naloga ili drugog izvještaja o obavljenoj usluzi potvrđuje da obavljena usluga odgovara fakturiranoj. Kod većih popravaka isporučitelj po obavljenom uvidu u stanje daje ponudu. U tom slučaju prihvaćena ponuda je kao potpisani ugovor ili izdana narudžbenica.</p>	<p>internetom dostavlja Martinu Jurišiću. Martin provjerava internu narudžbenicu s Planom nabave te izrađuje konačnu narudžbenicu koju ravnateljica potpisuje. Isti dan narudžbenica se dostavlja dobavljaču putem elektroničke pošte</p>	<p>ovisno o nastanku potrebe</p>	
<p>Iniciranje nabave lijekova, sanitetskog i drugog potrošnog materijala</p>	<p>Potpisani ugovor je osnova za mjesečne, odnosno dvotjedne narudžbenice .</p>	<p>Voditelji ispostava, osobe zadužene za skladišta po ispostavama izrade internu narudžbenicu koja se internetom dostavlja Martinu Jurišiću. Martin dostavlja glavnoj sestri na provjeru internu narudžbenicu s tenderima iz postupaka javne nabave te izrađuje konačnu narudžbenicu koju ravnateljica potpisuje. Isti dan narudžbenica se dostavlja dobavljaču putem elektroničke</p>	<p>Mjesečno a u vrijeme turističke sezone po potrebi (tjedno)</p>	<p>Ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo</p>

		pošte.		
<p>Odobrenje nabave – provjera zakonitosti s obzirom na financijski plan</p>	<p>Provjera je li inicirana nabava u skladu s financijskim planom i planom nabave. Praćenje iskorištenja planiranih iznosa i količina usporedbom podataka iz plana nabave i stvarne potrošnje iz materijalnog knjigovodstva te iniciranje izmjena plana nabave.</p> <p>U slučaju postupka javne nabave dodatno se provjerava i je li tehnička i natječajna dokumentacija u skladu s propisima o javnoj nabavi</p>	<p>Ana Jelić, Martin Jurišić i Antonija Pećina</p> <p>Sanja Matanović za lijekove i med. materijal.</p> <p>specijalist javne nabave</p>	<p>po primljenim prijedlozima ugovora, narudžbenica, ponuda</p>	<p>ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo</p>
<p>Odobrenje nabave (sklapanja ugovora, narudžbenice, prihvaćanja ponude)</p>	<p>Potpis ravnateljice na narudžbenici ili ugovoru ili odobrenje prihvaćanja ponude</p>	<p>Ravnateljica do donošenja ovlaštenja odgovornom radniku za održavanja i popravak, za opremu i materijal za rad.</p>		

Napomena: Narudžbenice ne trebaju biti isključivo pisane na obrascima iz bloka narudžbenice. Mogu biti kreirane u sustavu ustanove, poslane elektroničkim putem ili popunjene prema predlošku dobavljača , važno je da imaju sve tražene elemente.

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici ustanove dana 27. ožujka 2013.g. stupila je na snagu danom objave, a primjenjuje se od 01. travnja 2013.g.

**Ravnateljica Zavoda:
Elizabeta Dragičević**

Ova procedura izmijenjena je 11.11.2014.g. . Primjenjuje se od 12.11.2014.g. i biti će objavljena na web stranici ustanove.

Ravnateljica Zavoda:
Elizabeta Dragičević

Ova procedura izmijenjena je 27. ožujka 2017.g.od kada se i primjenjuje. Biti će objavljena na web stranici i oglasnoj ploči Zavoda.

Ravnateljica Zavoda:
Elizabeta Dragičević