

Na temelju članka 18.stavka 1.Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN br. 17/19.),
Elizabeta Dragičević, ravnateljica Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije, Gospić, Vila
Velebita 15, donijela je dana 27.12. 2019. godine ovaj

PRAVILNIK
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I
IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju
povjerljive osobe (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se:

- Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Zavodu za hitnu medicinu Ličko-
senjske županije (dalje u tekstu: Poslodavac)
- Postupak i način imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe
- Zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti
od neovlaštenog otkrivanja te
- Druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti

Članak 2.

Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim
dobra, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavljaju ugrožavanje javnog
interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod Poslodavca.

Članak 3.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s
obavljanjem poslova kod Poslodavca, a obavljanje poslova uključuje radni odnos, rad izvan
radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje
u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u
djelatnostima Poslodavca.

Članak 4.

Kod Poslodavca je zabranjeno sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.

Članak 5.

Poslodavac ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog
prijavljivanja nepravilnosti.

Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se: otkaz ugovora o
radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada,
pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka,
promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata
nagrada i otpremnina, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi
zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na
zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Članak 6.

Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

Članak 7.

Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.

Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:

- dostavi informaciju za koju je znala da nije istina
- uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist
- poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu poslodavcu.

Članak 8.

U slučajevima iz čl. 7. st. 2. ovog Pravilnika, Poslodavac je kao oštećenik ovlašten nadležnom prekršajnom sudu podnijeti optužni prijedlog protiv osobe koja je zlouporabila pravo na prijavljivanje nepravilnosti.

II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 9.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Poslodavcu.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Podnošenje prijave može se obaviti izravno povjerljivoj osobi ili putem Poslodavca. Povjerljiva osoba ili Poslodavac dužni su prijavitelju nepravilnosti pisanim putem potvrditi datum prijave.

Dan predaje prijave Poslodavcu smatra se danom prijave povjerljivoj osobi.

Članak 10.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke:

- o prijavitelju nepravilnosti
- naziv poslodavca prijavitelja
- podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi
- datum prijave i
- opis nepravilnosti koja se prijavljuje

Članak 11.

Ako prijava nepravilnosti ne sadrži sve podatke navedene u čl. 10. ovog Pravilnika ili se po istoj ne može postupati, povjerljiva osoba će prijavu vratiti podnositelju prijave na doradu i odrediti mu rok od tri dana u kojem se prijava ima dopuniti.

Ako podnositelj prijave istu ne dopuni u skladu s odredbom prethodnog stavka, povjerljiva osoba će prijavu odbaciti.