

**ZAVOD ZA HITNU MEDICINU LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE  
Gospić, Kaniška 111/a**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

za provedbu postupka nabave  
bagatelne vrijednosti za  
za nabavu uredskog materijala i tonera

Evidencijski broj nabave: 13/15

**Predmet nabave:** uredski materijal i toneri

U Gospiću, srpanj 2015.

# 1. OPĆI PODACI

## 1.1. Podaci o Naručitelju

Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije  
Kaniška 111/a  
53000 Gospić  
OIB: 98488701478  
Telefonski broj: 053/560-525  
Telefaks: 053/560-525  
Adresa elektroničke pošte: nabava@zzhmlsz.hr

(dalje u tekstu: Naručitelj)

## 1.2. Podaci o osobi Naručitelja zaduženim za kontakt s gospodarskim subjektima

Antonija Pećina: 053/560-525,  
Adresa elektroničke pošte: nabava@zzhmlsz.hr

## 1.3. Evidencijski broj nabave: 13/15

## 1.4. Vrsta postupka nabave

Naručitelj provodi postupak nabave bagatelne vrijednosti.

## 1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 32.000,00 kn (bez PDV-a)

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave

# 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

## 2.1. Opis predmeta nabave:

Nabava uredskog materijala i tonera.

## 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupni predmet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

## 2.3. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je određena u Tehničkoj specifikaciji koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda. Količina predmeta nabave je okvirna, a računi će se ispostavljati temeljem narudžbenica. Stvarno nabavljena količina može biti manja ili veća od okvirnih količina predviđenih Tehničkom specifikacijom, ali plaćanja po ugovoru ne smiju prijeći iznos procijenjene vrijednosti sklopljenog jednogodišnjeg ugovora.

## 2.4. Tehnička specifikacija:

Tehnička specifikacija je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

### **Ponuditelj mora u tehničkoj specifikaciji za sve tražene stavke upisati:**

- jedinične cijene bez PDV-a,
- ukupne cijene bez PDV-a,

Ponuda mora biti cjelovita, odnosno ispunjena po svim stavkama tehničke specifikacije.

### **2.5. Troškovnik:**

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj mora u troškovniku upisati cijenu ponude za predmet nabave bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om.

### **2.6. Mjesta isporuke robe:**

Roba se isporučuje na adrese sa narudžbenica, odnosno u Sjedište Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije i po Ispostavama:

- Sjedište Gospić, Kaniška 111/a, Gospić
- Ispostava Otočac, V. Nazora 14, Otočac
- Ispostava Korenica, Zagrebačka 41, Korenica
- Ispostava Senj, Stara cesta 43, Senj
- Ispostava Novalja, Špital 1, Novalja

### **2.7. Rok isporuke robe:**

Roba će se isporučivati sukcesivno prema pisanim narudžbenicama naručitelja prema stvarnim potrebama, a pojedinačni rok isporuke ne smije biti duži od 72 sata po ispostavi pisane narudžbe.

### **2.8. Narudžbenice i računi**

Ponuditelj mora temeljem jedne narudžbenice ispostaviti jedan račun i na njemu mora ispisati broj te narudžbenice. Račun se dostavlja direktno u računovodstvo ispostave, a otpremnice/dostavnice/radni nalozi odnosno specifikacije isporučene robe sa robom se dostavljaju na mjesta isporuke. Po primitku robe i potpisu otpremnica/dostavnica/radnih naloga odnosno specifikacija isporučene robe, one će se dostaviti u računovodstvo i priložiti uz račun ponuditelja.

## **3. PODACI O PONUDI**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ponuditelja.

### **3.2. Način dostave:**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje. Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštom na adresu naručitelja, a u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »NE OTVARAJ«.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

### **3.3. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj popunjava Troškovnik kako je naznačeno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

### **3.4. Valuta ponude:**

Cijena ponude izražava se u kunama.

### **3.5. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

### **3.6. Jezik i pismo:**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **3.7. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## **4. OSTALE ODREDBE**

### **4.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

Ponude se predaju neposredno u upravu naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka slijedećeg sadržaja:

- Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije, Kaniška 111/a, Gospić
- Ponuda za nabavu: nabava uredskog materijala i tonera
- **Evidencijski broj: 13/15**
- Naznaka: »NE OTVARAJ«

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena **najkasnije do 30.07.2015. godine do 11:00 sati. Otvaranje ponuda je 30.07.2015. godine u 11:00 sati u prostorijama Zavoda. Otvaranje ponuda nije javno.**

### **4.2. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

### **4.3. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj se obvezuje isplatiti isporučitelju temeljem ispostavljenih i ovjerenih računa u roku od 60 dana od dana izdavanja računa na žiro-račun isporučitelja. Računi se ispostavljaju u ispostave kojoj pripadaju ta istovarna mjesta.

# OBRAZAC I. - Ponudbeni list

## PONUDBENI LIST

**Naziv i sjedište naručitelja:**

Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije

Kaniška 111/a

53000 Gospić

OIB: 98488701478

**Podaci o ponuditelju:**

Naziv i sjedište ponuditelja

\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Broj računa: \_\_\_\_\_

Je li ponuditelj u sustavu PDV-a ( zaokružiti ):      DA                                      NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

**Predmet nabave:** uredski materijal i toneri

**Cijena ponude bez PDV-a (brojkom)** \_\_\_\_\_

**Porez na dodanu vrijednost (brojkom)** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost ( brojkom)** \_\_\_\_\_

**Rok valjanosti ponude:** najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

\_\_\_\_\_

(mjesto i datum )

MP

\_\_\_\_\_

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)