

Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije
Gospić, Vile Velebita 15

STATUT

ZAVODA ZA HITNU MEDICINU LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Gospić, siječanj 2017. godine

Na temelju članka 58. stavka 1. točke 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije, na 22. sjednici održanoj 11. siječnja 2017. godine, donijelo je

STATUT ZAVODA ZA HITNU MEDICINU LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Statut), sukladno zakonu i aktu o osnivanju, uređuje se:

- status
- naziv, sjedište i pečat
- djelatnost
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
- ustrojstvo
- tijela ustanove i njihov djelokrug
- opći akti
- imovina ustanove
- javnost rada
- poslovna i profesionalna tajna
- nadzor nad radom
- druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije.

Članak 2.

Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) osnovan je Odlukom o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije (KLASA: 500-01/11-01/11, URBROJ: 2125/1-01-11-03) koju je donijela Županijska skupština Ličko-senjske županije na XIII. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2011. godine i upisan je u Registar Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem: 040273595 (MBS).

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i općim aktima koji se donose na temelju Statuta, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT ZAVODA

Članak 4.

Osnivač Zavoda je Ličko-senjska županija, Gospić, Dr. Franje Tuđmana 4 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 5.

Zavod je zdravstvena ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije.**

Naziv Zavoda istaknut je na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost Zavoda i na objektu u kojem je sjedište Zavoda.

Sjedište Zavoda je u **Gospiću, Vile Velebita 15.**

O promjeni naziva i sjedišta Zavoda odlučuje Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća Zavoda.

Članak 6.

Zavod ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm. Pečat sadrži puni naziv i sjedište Zavoda, na hrvatskom jeziku. Pečat se koristi u pravnom prometu, u skladu sa zakonom.

Zavod ima štambilj pravokutnog oblika, veličine 70 x 35 mm, na kojem su otisnuti puni naziv i sjedište Zavoda te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena, te štambilj pravokutnog oblika, veličine 45 x 15 mm, na kojem su otisnuti puni naziv i sjedište Zavoda. Štambilji se koriste za svakodnevno poslovanje Zavoda.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj. Odluku o broju pečata i štambilja, načinu njihove uporabe i uništenja te osobama odgovornim za njihovo čuvanje donosi ravnatelj Zavoda.

III. DJELATNOST ZAVODA

Članak 7.

Zavod obavlja sljedeće poslove:

- provodi mjere hitne medicine na području Ličko-senjske županije,
- osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave,
- organizira i osigurava popunjavanje mreže timova na području Ličko-senjske županije,
- osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika,
- provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, a standarde za hitni medicinski prijevoz zrakom i vodom provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- osigurava provedbu standarda kvalitete rada te predlaže Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu mjere potrebne za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti,

- sudjeluje u planiranju i provedbi obrazovanja zdravstvenih radnika, provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja hitne medicine u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- provodi aktivnosti u cilju uspostave informatizacije sustava hitne medicine,
- prikuplja podatke i vodi registre iz područja hitne medicine za Ličko-senjsku županiju te ih prosljeđuje Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu,
- planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području,
- surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti,
- planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe Ličko-senjske županije.

Članak 8.

O promjeni djelatnosti Zavoda za odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 9.

Zavod je dužan na zahtjev Osnivača aktivno sudjelovati u izradi i provedbi plana zdravstvene zaštite, planova promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti za područje Ličko-senjske županije.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar i u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za zdravstvo.

Članak 11.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom, Odlukom o osnivanju Zavoda i drugim općim aktima te pravilima struke.

Zavod ne može bez suglasnosti Osnivača steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu.

Zavod ne može bez suglasnosti Osnivača steći, otuđiti ili opteretiti drugu imovinu ili sklopiti drugi pravni posao, ako vrijednost druge imovine ili drugog pravnog posla prelazi iznos od 500.000,00 kn (petstotinatisućakuna) bez PDV-a, izuzev zaključivanja ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

Promet novčanih sredstava Zavoda obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 13.

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Članak 14.

Ravnatelj Zavoda ovlašten je u ime i za račun Zavoda samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna (dvijestotinetisućakuna) bez PDV-a,
- o godišnjoj nabavci roba i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna (dvijestotinetisućakuna) bez PDV-a,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna (dvijestotinetisućakuna) bez PDV-a.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz točke 1. stavka 1. ovog članka ako je o tome prethodno donijelo odluku Upravno vijeće, odnosno Osnivač ako je to utvrđeno posebnim propisima.

Članak 15.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 16.

Ravnatelj određuje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. USTROJSTVO ZAVODA

Članak 17.

Radi neometanog i uspješnog obavljanja djelatnosti Zavoda te dostupnosti ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite, koju Zavod pruža, djelatnost se obavlja kroz ustrojstvene - organizacijske jedinice i ispostave.

U Zavodu se ustrojavaju:

1. Ured ravnatelja,
2. Medicinska služba,
3. Služba za pravne, kadrovske i opće poslove,
4. Služba za ekonomsko – financijske i računovodstvene poslove.

Medicinska služba ima sljedeći unutarnji ustroj:

1. Sjedište Gospić,
2. Ispostava Karlobag,

3. Ispostava Korenica,
4. Ispostava Lovinac,
5. Ispostava Novalja,
6. Ispostava Otočac,
7. Ispostava Senj,
8. Prijavno-dojavna jedinica,
9. Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Ustrojstvene-organizacijske jedinice obavljaju poslove iz djelatnosti Zavoda pod nazivom Zavoda i svojim nazivom, pri čemu moraju navesti sjedište Zavoda.

Ispostave nemaju status podružnica i ne upisuju se u sudski registar ustanova.

Članak 18.

Općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda utvrdit će se, u skladu s ovim Statutom, djelokrug ustrojstvenih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, broj potrebnih radnika, posebni uvjeti za obavljanje poslova, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova Zavoda.

VI. TIJELA ZAVODA I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 19.

Tijela Zavoda jesu:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće
- Stručni kolegij
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za lijekove
- Povjerenstvo za kvalitetu

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 20.

Upravno vijeće upravlja Zavodom.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici imenovani sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Osnivač imenuje predsjednika i dva člana Upravnog vijeća.

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje Radničko vijeće Zavoda, a jednog člana Stručno vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Zavoda.

Pored uvjeta iz stavka 5. ovog članka, kandidat za člana Upravnog vijeća mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

- da ne postoji sukob interesa odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,

- da kandidat nema u Zavodu vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima Zavod ima poslovni odnos,
- da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Zavoda,
- da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela nadležnih Komora,
- da poslodavac protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

O ispunjavanju uvjeta iz stavka 6. ovog članka kandidat prilaže sljedeću dokumentaciju:

- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih Statutom,
- ovjerenu izjavu o nepostojanju sukoba interesa iz stavka 6. točaka 1., 2. i 3. ovog članka,
- uvjerenje nadležnog suda da protiv njega nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- uvjerenje nadležne Komore da protiv njega nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela Komore,
- uvjerenje poslodavca da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

Mandat članova Upravnog vijeća Zavoda traje četiri godine.

Visinu naknade za rad Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

Članak 21.

Upravno vijeće Zavoda obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Zavoda,
- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje Zavoda najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Zavoda bez odgađanja obavještava Osnivača,
- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- odlučuje o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja te o stjecanju, otuđenju ili opterećenju druge imovine ili sklapanju drugog pravnog posla čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna (dvijestotinetisućakuna) bez PDV-a, a ne prelazi 500.000,00 kuna (petstotinetisućakuna) bez PDV-a,
- uz suglasnost Osnivača odlučuje o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja te o stjecanju, otuđenju ili opterećenju druge imovine ili sklapanju drugog pravnog posla čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kuna (petstotinetisućakuna) bez PDV-a, izuzev zaključivanja ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,

- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmane svaka tri mjeseca,
- obavlja i druge Statutom propisane poslove.

Članak 22.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i prije njegova isteka:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo,
- ako više od dva puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Zavodu.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku Zavoda, mandat prestaje, pored slučajeva iz st. 1. ovog članka, i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Zavodu,
- ako bude imenovan u više od dva upravna vijeća druge zdravstvene ustanove,
- ako počini težu povredu radne obveze odnosno u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

O ostavci i opozivu predsjednika odnosno člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 23.

Upravno vijeće sastaje se u pravilu jedanput mjesečno, a po potrebi i češće.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

Upravno vijeće podnosi Osnivaču izvješće o radu Zavoda, po potrebi i zahtjevu Osnivača, a najmanje jednom godišnje.

RAVNATELJ

Članak 24.

Ravnatelj Zavoda organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelja Zavoda imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje temeljem javnog natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 25.

Za ravnatelja Zavoda može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvene, ekonomske ili pravne struke te

- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Pored uvjeta iz stavka 1. i 2. ovog članka, kandidat za ravnatelja Zavoda mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

- da ne postoji sukob interesa odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
- da kandidat nema u Zavodu vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima Zavod ima poslovni odnos,
- da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Zavoda,
- da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela nadležnih Komora,
- da poslodavac protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

O ispunjavanju uvjeta iz stavka 3. ovog članka kandidat prilaže sljedeću dokumentaciju:

- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih Statutom,
- ovjerenu izjavu o nepostojanju sukoba interesa iz stavka 3. točaka 1., 2. i 3. ovog članka,
- uvjerenje nadležnog suda da protiv njega nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- uvjerenje nadležne Komore da protiv njega nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela Komore,
- uvjerenje poslodavca da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

Članak 26.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja objavljenog u javnom glasilu.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 25. Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok obavještanja podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Zavoda.

Članak 27.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan pod uvjetima i na način utvrđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama.

Članak 28.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 29.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda,
- predlaže osnove poslovne politike,
- izvještava Upravno vijeće o financijskom poslovanju Zavoda najmanje jednom mjesečno,
- predlaže godišnje i trogodišnje programe rada i razvoja Zavoda te poduzima mjere za njihovo provođenje,
- predlaže plan razvoja djelatnosti u Zavodu,
- donosi sve odluke vezane za poslovanje Zavoda, osim odluka u nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, osim nekretnina te o izvođenju investicijskih radova i investicijskog održavanja za koje pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna (dvijestotinetisućakuna) bez PDV-a,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika Zavoda u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima Zavoda te sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda jednom tromjesečno,
- zaključuje sve ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore s HZZO-om na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Zavoda i za njega je odgovoran,
- u organiziranju i vođenju rada Zavoda ravnatelj je ovlašten davati naloge, upute i smjernice za rad svom zamjeniku, pomoćniku i voditeljima organizacijskih jedinica Zavoda,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan i završni račun,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija i nabave za tekuću godinu,
- predlaže Upravnom vijeću plan i program mjera zaštite na radu,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana zapošljavanja radnika,
- provodi zapošljavanje sukladno utvrđenom planu, sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,

- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom, Statutom i općim aktima,
- donosi opće akte Zavoda, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata,
- imenuje stručno vijeće i stručni kolegij,
- imenuje i razrješuje voditelje organizacijskih jedinica i radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- imenuje ovlaštene predstavnike Zavoda za pripremu i provedbu postupka javne nabave,
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- usmjerava i koordinira rad ustrojstvenih – organizacijskih jedinica Zavoda, osiguravajući jedinstvo njegove stručne službe,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima.

Članak 30.

Ravnatelj Zavoda ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti, i pomoćnika ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće iz redova radnika Zavoda, a na prijedlog ravnatelja.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu je ujedno i Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite.

Opisi poslova zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite utvrđeni su općim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 31.

Za zamjenika ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete iz članka 25. ovog Statuta.

Mandat zamjenika ravnatelja traje četiri godine od imenovanja. Po isteku mandata ista osoba može ponovno biti imenovana za zamjenika ravnatelja.

U pogledu radnog odnosa, međusobnih prava i obveza zamjenika ravnatelja, primjenjuju se odredbe ovog Statuta koje se odnose na ravnatelja Zavoda.

Članak 32.

U Ispostavi Zavoda obavljanje poslova organizira i vodi voditelj Ispostave.

Voditelja Ispostave, u slučaju njegove odsutnosti, zamjenjuje osoba koju ovlasti ravnatelj na prijedlog voditelja Ispostave.

Članak 33.

Voditelja Ispostave imenuje i razrješava ravnatelj Zavoda iz redova radnika Zavoda.

Međusobna prava i obveze voditelja Ispostave i Zavoda uređuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 34.

Stručno vijeće Zavoda je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj.

Stručno vijeće donosi poslovnik o svom radu.

Stručno vijeće Zavoda za hitnu medicinu obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Zavodu,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zavoda s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda,
- obavlja i druge poslove propisane Statutom.

STUČNI KOLEGIJ

Članak 35.

Stručni kolegij je tijelo koje u svakoj djelatnosti Zavoda razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij čine zdravstveni radnici te drugi radnici visoke stručne spreme Zavoda.

Stručni kolegij saziva i predsjedava mu ravnatelj.

Stručni kolegij:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda,
- predlaže stručna rješenja iz djelatnosti Zavoda,
- razmatra program rada i razvoja Zavoda,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada Zavoda,
- razmatra specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika Zavoda,
- razmatra provedbu unutarnjeg nadzora Zavoda,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i općim aktima Zavoda.

Stručni kolegij sastaje se prema potrebi.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 36.

Etičko povjerenstvo Zavoda je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće Zavoda, a čini ga pet članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan predstavnik treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Zavoda.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu,
- odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu za hitnu medicinu,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove.

POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 37.

Povjerenstvo za lijekove Zavoda je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće Zavoda i čini ga najmanje pet članova koji se imenuju iz reda specijalista medicine, stomatologije ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za lijekove obavlja sljedeće poslove:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Zavodu,
- koordinira aktivnosti vezane uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s posebnih lista lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora medicine,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 38.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće Zavoda sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i čini ga najmanje pet članova, a moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti Zavoda.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja sljedeće poslove:

- vodi registar Zavoda o umrlim pacijentima,
- vodi registar Zavoda o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda,
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta,

- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima Zavoda,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,
- surađuje s Agencijom za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu i socijalnoj skrbi u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite,
- Agenciji za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu i socijalnoj skrbi polugodišnje podноситi izvješće o svome radu.

VII. OPĆI AKTI

Članak 39.

Opći akti Zavoda su: Statut, odluke, zaključci, pravilnici, poslovници i drugi akti kojima se na opći način uređuju pitanja u vezi s djelatnošću Zavoda.

Članak 40.

Osnovni opći akt Zavoda je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće Zavoda uz suglasnost Osnivača.

Članak 41.

Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- ostale opće akte utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 42.

Ravnatelj donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom,
- Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija,
- ostale opće akte utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 43.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Prije nego što stupe na snagu, Statut i drugi opći akti Zavoda, obvezno se objavljuju na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Zavoda, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Iznimno, općim aktom se može, iz osobito opravdanih razloga, utvrditi da stupa na snagu prvi dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

Članak 44.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daje tijelo koje je donijelo akte.

VIII. IMOVINA ZAVODA

Članak 45.

Imovinom Zavoda upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Zavoda. Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva.

Članak 46.

Sredstva za rad Zavod ostvaruje obavljanjem svoje djelatnosti i iz drugih izvora temeljem važećih propisa.

Izvješća o poslovanju Zavoda za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj Zavoda, a usvaja Upravno vijeće Zavoda.

Godišnje izvješće o radu Zavoda Upravno vijeće podnosi Osnivaču.

Članak 47.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, ta se dobit može upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda.

O upotrebi dobiti iz stavka 1. ovog članka odlučuje Upravno vijeće Zavoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNOST RADA

Članak 48.

Rad Zavoda je javan.

O javnosti rada Zavoda skrbi ravnatelj.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Zavod može izvijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 49.

Službena izvješća o djelatnostima Zavoda i uvid u odgovarajuću dokumentaciju, sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama, može dati samo ravnatelj ili radnik kojeg on ovlasti.

Članak 50.

Zavod će uskratiti davanje izvješća odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni, utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se sve isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid bilo protivno interesima Zavoda i njegovih radnika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Zavoda.

Članak 52.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom,
- dokumenti ili podaci koje nadležni organ priopći Zavodu kao povjerljive,
- isprave i podaci koji se odnose na pitanje obrane,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci koji su Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima utvrđeni kao poslovna tajna i čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove, njenih radnika i Osnivača.

Članak 53.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

XI. NADZOR NAD RADOM ZAVODA

Članak 54.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i ustrojstvenih - organizacijskih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom ustrojstvenih - organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika Zavoda.

Zavod je obavezan ustrojiti posebnu jedinicu za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite i osnovati Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Na dan stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti sve odredbe Statuta Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 16/11, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije od 25. travnja 2016. godine, KLASA: 023-08/16-01/10, URBROJ: 2125/76-16-04).

Članak 56.

Ovaj Statut, nakon dobivene suglasnosti Osnivača, stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

KLASA: 023-08/17-01/01
URBROJ: 2125/76-17-06
Gospić, 11. siječnja 2017.

Predsjednica Upravnog vijeća

Ivanka Krmpotić, dr. med., spec. interne medicine



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ivanka Krmpotić", written over the stamp.