

Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije
Gospić, Vile Velebita 15

PROGRAM RADA
ZAVODA ZA HITNU MEDICINU LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE
ZA 2017. GODINU

Gospić, siječanj 2017. godine

Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije

Gospić, Vile Velebita 15

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 023-08/17-01/01

URBROJ: 2125/76-17-05

Gospić, 11. siječnja 2017.

Na temelju članka 21. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 16/11, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije od 25. travnja 2016. godine, KLASA: 023-08/16-01/10, URBROJ: 2125/76-16-04) Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije, na prijedlog ravnateljice Zavoda, na 22. sjednici održanoj 11. siječnja 2017. godine, donijelo je

PROGRAM RADA ZAVODA ZA HITNU MEDICINU LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

ZA 2017. GODINU

1. Uvod

Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije osnovan je odlukom Skupštine Ličko-senjske županije o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu („Županijski glasnik“, br. 10/11) od 31. ožujka 2011. godine.

Zavod je upisan u registar Trgovačkog suda u Rijeci pod službenim nazivom „Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije“, a službeno je započeo s radom 01. ožujka 2012. godine.

Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije obavlja svoju djelatnost organizacijom rada kroz sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Ured ravnatelja,
2. Medicinsku službu,
3. Službu za pravne, kadrovske i opće poslove,
4. Službu za ekonomsko-financijske i računovodstvene poslove.

Unutar Medicinske službe Zavoda obavlja se osnovna djelatnost, sukladno Mreži hitne medicine („Narodne novine“, 49/16), na sljedećim lokacijama, te sa sljedećim oblicima rada:

1. Sjedište Gospić, 5 timova T1, 5 timova T2*
2. Ispostava Korenica, 5 timova T1,
3. Ispostava Lovinac, 5 timova T2,
4. Ispostava Novaljia, 5 timova T1 i pripravnost,
5. Ispostava Otočac, 5 timova T1,
6. Ispostava Senj, 5 timova T1, 5 timova T2**
7. Prijavno-dojavna jedinica, 5 timova.

*5 T2 Gospić započeti će raditi do kraja ožujka 2017. godine do kada će se zaposliti 10 med. sestara/prvostupnika sestrinstva

**5 T2 u Senju do kraja ožujka 2017. godine kada će započeti s radom Ispostava Karlobag

Tablica 1 - Broji i struktura radnih mjesta u Zavodu za hitnu medicinu Ličko-senjske županije

Red. broj	Ispostava	Predviđeni broj radnih mjesta u Medicinskoj službi				Med. sestra PDJ	Sveukupno zdravstveni radnici i vozači
		Doktori neodređeno	Medicinske sestre HMS neodređeno	Vozaci - profesionalni neodređeno			
1.	Gospić	5	5	5	10	25	
2.	Senj	5	10	10		25	
3.	Otočac	5	5	5		15	
4.	Novaljia	5	5	5		15	
5.	Korenica	5	5	5		15	
6.	Lovinac	-	8	2		10	
	Ukupno zdravstveni radnici i vozači:	25	38	32	10	105	

Uprava Zavoda:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj radnika	Napomena
1.	Ravnatelj	1	
2.	Administrativni referent	1	
3.	Voditelj Službe za pravne, kadrovske i opće poslove	1	
4.	Stručni suradnik	1	
5.	Referent zaštite na radu, skladišnog poslovanja i održavanja vozila	1	
6.	Viši stručni referent	1	
7.	Računovodstveni referent – financijski knjigovođa	1	
	Ukupno	7	

Ovim programom rada predviđeni su konkretni zadatci i aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se realizirali zacrtani ciljevi.

2. Prikaz postojećeg stanja

Povoljne mogućnosti	Problemi
<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije organizira rad prema Mreži hitne medicine („Narodne novine“, br. 49/16) na lokacijama: Korenica, Otočac, Novajla, Lovinac i D. Lapac. - Do kraja ožujka 2017. g. na lokacijama Brinje, Senj i Gospić, rad se organizira po Mreži hitne medicine („Narodne novine“, br. 71/12) - S HZZO-om je potpisan dodatak ugovoru o provođenju djelatnosti hitne medicine, - Svi zdravstveni radnici i vozači koji obavljaju poslove hitne medicine imaju potvrđene o završenoj edukaciji za rad u hitnoj medicinskoj službi, - Svi dispečeri imaju potvrđene o završenoj edukaciji za rad na prijavno-dojavnoj jedinici, - Dobro ime i iskustvo u djelovanju HMS-a, 	<ul style="list-style-type: none"> - Na početku godine – nije ustrojena Ispostava Karlobag, - Nedostatak zdravstvenih radnika, - Nespornost i nezainteresiranost liječnika obiteljske medicine (koncesionara i zaposlenika domova zdravlja) za obavljanjem poslova pripravnosti, - Stalna fluktuacija zaposlenih, - Nezainteresiranost doktora za specijalizaciju iz hitne medicine, - Nedovoljan broj vozila za HMS, - Starost vozila za HMS, - Veliko teritorijalno područje koje pokriva Zavod, - „Raštrkanost“ naselja i stanovništva na prostoru Županije, - Udaljenost naselja od najbliže bolnice, - Financiranje petog tima T2 za sjedište Gospić za koje je Mrežom hitne medicine predviđeno financiranje od strane Ličko-senjske

<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s drugim zavodima za hitnu medicinu vrlo dobra, - Suradnja s drugim zdravstvenim ustanovama - dobra, - Radnici iz drugih zavoda za hitnu medicinu dolaze u ispomoć prema potrebama službe, - Dobra opremljenost medicinskom opremom, - Izvršena adaptacija prostora u kojima su smještene ispostave Zavoda, - Opremljenost opremom za komunikaciju na terenu (tetra uređaji i mobilni uređaji po timovima) - vrlo dobra - Opremljenost Zavoda kompletnom medicinskom opremom za edukaciju 	<ul style="list-style-type: none"> - županije, - Neusklađenost rasporeda rada obiteljskih doktora (zaposlenika domova zdravlja ili koncesionara) s potrebama hitne medicine,
--	--

3. Ciljevi koji se planiraju postići u 2017. godini

Cilj	Mjerilo postignuća
<p>A</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nabaviti dva nova opremljena vozila za potrebe HMS 2. Nabaviti novu medicinsku opremu za potrebe Medicinske službe 3. Nastaviti s obnovom prostora za rad Uprave Zavoda 4. Staviti u funkciju Ispostavu Karlobag, 5. U cijelosti organizirati rad po Mreži hitne medicine („Narodne novine“, br. 49/16) 	<ul style="list-style-type: none"> - Osigurana financijska sredstva (u Financijskom planu za 2017. g.) za jedno vozilo, iz izvora Popis prioriteta za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova, a za drugo vozilo iz vlastitih sredstava – po rebalansu financijskog plana - Nabavljena dva nova, opremljena vozila za potrebe HMS - Nabavljena nova medicinska oprema Zavoda - Uređeni prostori za rad Uprave Zavoda - Stavljena u funkciju Ispostava Karlobag - Izvješće o djelovanju timova hitne medicine sukladno Mreži hitne medicine („Narodne novine“, br. 49/16)
<p>B</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hitnu zdravstvenu uslugu pružiti brzo, stručno, vješto, ispravno i prema smjernicama i protokolima u radu hitne medicinske službe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pokazatelji djelovanja HMS iz medicinske dokumentacije doktora i dokumentacije Prijavno-dojavne jedinice Zavoda – indikatori rada, - Zapisnici o obavljenim unutarnjim nadzorima nad radom HMS-a - Zapisnici, ocjene i evidencije o održanim treninzima, edukacijama i odslušanim seminarima za radnike HMS

4. Neposredni zadaci

Cilj	Zadaci	Izvršitelji	Rok za izvršenje	Osigurana sredstva	Korisnici	
<p>1. Nabaviti dva nova, opremljena vozila za potrebe HMS</p> <p>2. Nabaviti novu medicinsku opremu za potrebe medicinske službe</p> <p>3. Nastaviti s obnovom prostora za rad uprave Zavoda</p> <p>4. Staviti u funkciju Ispostavu Karlobag,</p> <p>5. U cijelosti organizirati rad po Mreži hitne medicine („Narodne novine“, 49/16)</p>	<p>A</p>	<p>A1.1. Provoditi aktivnosti neophodne na provođenje postupka javne nabave, objaviti postupak, odgovarati na postavljena pitanja, komunicirati s Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave</p>	<p>Stručna suradnica</p> <p>Povjerenstvo za provođenje postupka javne nabave</p>	<p>15. ožujka 2017. g.</p>	<p>U financijskom planu za 2017. g. -</p>	<p>Hitni pacijenti</p>
		<p>- odabrati najpovoljniju ponudu</p>				
		<p>A 1.2. Izraditi ugovor o isporuci vozila s odabranim ponuditeljem</p>	<p>Voditeljica Službe za pravne, kadrovske i opće poslove</p>	<p>30. ožujka 2017. g.</p>	<p>U financijskom planu za 2017. g.</p>	
		<p>A1.3. Potpisati ugovor o isporuci vozila s odabranim ponuditeljem</p>	<p>Ravnateljica</p>	<p>30. ožujka 2017. g.</p>		
		<p>A 1.4. Pregledati i preuzeti nova vozila</p>	<p>Povjerenstvo za preuzimanje vozila, Ravnateljica</p>	<p>3 mjeseca nakon potpisivanja ugovora za vozila</p>		<p>Hitni pacijenti</p>
<p>A 1.5. Izvršiti plaćanje računa dobavljača</p>		<p>Računovodstveni referent</p>	<p>15 dana po preuzimanju novih vozila</p>			

	<p>A.2.1. Provoditi aktivnosti radi obnavljanja medicinske opreme Zavoda: - uočiti i definirati prioritete po ispostavama, - napraviti popis opreme koja će se nabavljati, - ovisno o ukupnoj vrijednosti opreme s popisa izabrati odgovarajući postupak nabave</p>	<p>Stručna suradnica, ravnateljica, glavna medicinska sestra</p>	<p>U ožujku, svibnju i listopadu</p>	<p>Sredstva osigurana u Financijskom planu Zavoda za 2017. g.</p>	<p>Radnici Zavoda</p>
	<p>A.2.2. Provesti postupke nabave (javna ili bagatelna) poradi nabavke nove medicinske opreme koja će olakšati i poboljšati rad medicinske službe Zavoda</p>	<p>Stručna suradnica, ravnateljica, glavna medicinska sestra</p>	<p>U svibnju i listopadu</p>	<p>Sredstva osigurana u Financijskom planu Zavoda za 2017. g.</p>	<p>Radnici Zavoda</p>
	<p>A.2.3. Izraditi i potpisati ugovor o nabavci medicinske opreme</p>	<p>Voditeljica Službe za pravne, kadrovske i opće poslove, ravnateljica</p>	<p>30. svibnja 2017. g.</p>		
	<p>A.2.4. nabavljenu opremu razvrstati i podijeliti po ispostavama uz prateću dokumentaciju (primke, izdatnice, primopredajne zapisnike i dr.)</p>	<p>Glavna medicinska sestra</p>	<p>15. srpnja 2017. g.</p>	<p>Sredstva osigurana u Financijskom planu Zavoda za 2017. g.</p>	<p>Radnici Zavoda</p>
	<p>A.3.1. Angažirati inženjera radi izrade troškovnika za adaptaciju preostalog dijela prostora za rad uprave zavoda</p>	<p>Ravnateljica</p>	<p>15. ožujka 2017. g.</p>	<p>Sredstva osigurana u Financijskom planu Zavoda za 2017. g.</p>	

	<p>A 3.2. provesti postupak bagatelne nabave radi izvođenja radova adaptacije prostora uprave zavoda</p>	Stručna suradnica	25. ožujka 2017. g.		
	<p>A 3.3. izvođenje potrebnih građevinskih radova i nadzor nad istim</p>	Ugovorni izvoditelji radova, Nadzorni inženjer	30. travnja 2017. g.		
	<p>A 3.4. primopredaja radova</p>	Nadzorni inženjer, ravnateljica, ugovorni izvođač radova	15. svibnja 2017. g.		
	<p>A 3.5. plaćanje fakture za izvedene radove</p>	Financijski knjigovoda	Petnaest dana nakon primopredajnog zapisnika		
	<p>A 4.1. obaviti razgovore s Općinom Karlobag glede obnove prostora za smještaj Ispostave Karlobag</p>	Ravnateljica, Predsjednica Upravnog vijeća	17. siječnja 2017. g.		
	<p>A 4.2. nakon završetka radova na prostoru i dobivene odluke o dodjeli prostora na korištenje opremiti prostor odgovarajućom opremom i zatražiti očevid od Ministarstva zdravstva radi dobivanja odobrenja za početak rada</p>	Ravnateljica, zamjenica ravnateljice, glavna medicinska sestra	1 mjesec dana nakon primopredaje prostora, najdulje do 27. veljače 2017. g.		
	<p>A 4.3. po dobivanju odobrenja za početak rada ispostave ponuditi radnicima ugovore o radu za Ispostavu Karlobag</p>	Voditeljica Službe za pravne, kadrovske i opće poslove, ravnateljica	Po dobivanju odobrenja za početak rada – najdulje do 28.		

			veljače 2017. g.		
	A 4.4. poslati ponudu HZZO-u za ugovaranje Ispostave Karlobag	Voditeljica Službe za pravne, kadrovske i opće poslove, ravnateljica	6. ožujka 2017. g.		
	A 4.5. svečano stavljanje u funkciju Ispostave Karlobag	Upravno vijeće, ravnateljica, zamjenica ravnateljice, voditeljica Službe za pravne kadrovske i opće poslove, glavna sestra i svi radnici Ispostave	14. travnja 2017. g.		
	A 5.1. raspisati natječaj za zapošljavanje medicinskih sestara/prvostupnika sestrištva u timove T2 – sjedište Gospić,	Voditeljica Službe za pravne, kadrovske i opće poslove	1. – 10. ožujka 2017. g.		
	A 5.2. izvršiti testiranje kandidata i potpisivanje ugovora o radu s izabranim kandidatima	Zamjenica ravnateljice, glavna medicinska sestra i ravnateljica	15. ožujka 2017. g.		
	A 5.3. poslati ponudu HZZO-u za timove T2 – sjedište Gospić i ugovoriti timove	Voditeljica Službe za pravne, kadrovske i opće poslove, ravnateljica	15. ožujka 2017. g.		
	A 5.4. započeti s radom 5 timova T2 sjedište Gospić	Radnici timova T2	1. travnja 2017. g.		

1. Hitnu zdravstvenu uslugu pružiti brzo, stručno, vješto, ispravno i prema Smjernicama i protokolima u radu hitne medicinske službe.	B	B.1.1. Provoditi mjere hitne medicine na području cijele Županije i područjima susjednih županija	Timovi hitne medicine	Kontinuirano cijelu godinu	Sredstva osigurana u Financijskom planu Zavoda za 2017. g.	Hitni pacijenti
		B.1.2. Provoditi stručna usavršavanja zdravstvenih radnika slanjem istih na seminare, kongrese, savjetovanja i dr.	Ravnateljica, voditelj medicinske službe i glavna sestra	Kontinuirano kroz cijelu godinu	Sredstva osigurana u Financijskom planu Zavoda za 2017. g.	Zdravstveni radnici Zavoda
		B.1.3. Organizirati provođenje edukacija za postojeće radnike HMS - zdravstvene radnike i vozače dovođenjem certificiranih instruktora u Zavod ili slanjem radnika na treninge koje organiziraju drugi zavodi	Ravnateljica, zamjenica ravnateljice i glavna medicinska sestra	U veljači, ožujku i rujnu 2017. g.	Sredstva osigurana u Financijskom planu Zavoda za 2017. g.	Zdravstveni radnici Zavoda
		B.1.4. Organizirati provođenje edukacija za novozaposlene radnike HMS zdravstvene radnike i vozače dovođenjem certificiranih instruktora u Zavod	Ravnateljica, zamjenica ravnateljice i glavna medicinska sestra	U svibnju i lipnju 2017. g.	Sredstva osigurana u Financijskom planu Zavoda za 2017. g.	Zdravstveni radnici Zavoda
		B.1.5. Organizirati provođenje stalnih vježbi vještina, sposobnosti i uigranosti timova HMS po ispostavama	Voditelji ispostava i interni tim za edukacije	U svakoj ispostavi jedanput mjesečno		Zdravstveni radnici Zavoda
		B.1.6. Provoditi unutarnji nadzor nad provođenjem zadataka iz točke 1.5.	Povjerenstvo za unutarnji nadzor	U svakoj ispostavi jedanput tromjesečno		

Aktivnosti za izvođenje zadataka radi realizacije cilja A dane se u naslovu „Neposredni zadaci“.

5. Operativne aktivnosti za izvršavanje zadataka cilja B

Cilj	Zadatak		Opis aktivnosti	Provođitelji aktivnosti i suradnici
B	B 1.1. Provoditi mjere hitne medicine na području cijele Županije i područjima susjednih županija	B 1.1.a	Zaprimanje poziva, određivanje kriterija hitnosti poziva, slanje timova HMS na teren, ispunjavanje odgovarajuće dokumentacije, komuniciranje s timovima na terenu, koordinacija timova na terenu, komuniciranje s drugim službama ukoliko je potrebno	Dispečeri PDJ
		B 1.1.b	Zaprimanje poziva, određivanje kriterija hitnosti, davanje savjeta i komuniciranje s pozivateljem	Dispečeri PDJ
		B 1.1.c	Izlazak tima na teren, zbrinjavanje pacijenta, komuniciranje s PDJ ili drugim timovima, povratak ili prijevoz pacijenta do najbliže bolnice	Timovi HMS
		B 1.1.d	Pranje i dezinfekcija vozila i opreme, dopunjavanje vozila i torbi potrebnim medicinskim materijalom, lijekovima, i opremom,	Medicinske sestre u timovima HMS
		B 1.1.e	Ispunjavanje odgovarajuće medicinske i nemedicinske dokumentacije, komunikacija s drugim uključenim dionicima	Svaki član tima iz svoje nadležnosti
		B 1.1.f	Organiziranje rada Zavoda, planiranje i ugovaranje djelatnosti hitne medicine, formiranje radnih i drugih tijela, komisija, povjerenstava, pripremanje, sazivanje i održavanje sastanaka svih tijela i povjerenstava, zapošljavanje radnika, organiziranje unutarnje i vanjske komunikacije, organiziranje i provođenje računovodstvenih i financijskih poslova, izrada financijskih planova i izvješća, obavljanje svih pravnih poslova	Ravnateljica, voditeljica službe za pravne kadrovske i opće poslove, administrativni i računovodstveni referenti, stručna suradnica
	B 1.2. Provoditi stručna usavršavanja zdravstvenih radnika slanjem istih na seminare, kongrese, savjetovanja i dr.	B 1.2.a	Praćenje informacija o održavanju seminara, kongresa ili savjetovanja, određivanje broja radnika koji će biti upućeni na seminare, traženje odgovarajućih ponuda, naručivanje i prijava na seminare, plaćanja kotizacija, ispunjavanje putnih naloga za radnike	Ravnateljica, računovodstveni referent, glavna medicinska sestra
	B 1.3. Organizirati provođenje edukacija za	B 1.3.a	Komunikacija s Hrvatskim zavodom za hitnu	Ravnateljica, glavna

	postojeće radnike HMS zdravstvene radnike i vozače dovođenjem certificiranih instruktora u Zavod ili slanjem radnika na treninge koje organiziraju drugi zavodi		medicinu zbog potrebe organiziranja osnovnih i ponovljenih treninga za radnike HMS i dispečere PDI, komunikacija s certificiranim instruktorima koji će provesti treninge, određivanje datuma i broja polaznika treninga, izvođenje treninga, ugovaranje i plaćanje instruktora, podjela potvrđnica	medicinska sestra Zavoda, administrativni i računovodstveni referenti, certificirani instruktori iz drugih zavoda
	B 1.4. Organizirati provođenje edukacija za novozaposlene radnike HMS zdravstvene radnike i vozače dovođenjem certificiranih instruktora u Zavod	B 1.4.a	Ugovaranje s HZZO-om dodatnih timova HMS za potrebe turističke sezone, raspisivanje natječaja i zapošljavanje radnika, komunikacija s certificiranim instruktorima koji će provesti edukacije, određivanje datuma i broja polaznika edukacija, izvođenje edukacija, ugovaranje i plaćanje instruktora, podjela potvrđnica	Ravnateljica, glavna medicinska sestra Zavoda, administrativni i računovodstveni referenti, certificirani instruktori iz drugih zavoda
	B 1.5. Organizirati provođenje stalnih vježbi vještina, sposobnosti i uigranosti timova HMS po ispostavama	B 1.5.a	Kontinuirano vježbanje vještina, uigranosti, svaki doktor sa svojim timom, pripremanje odgovarajućih protokola vježbi vještina, brzine i uigranosti pojedinačnih timova, praćenje i evidentiranje održanih vježbi i procedura iz protokola,	Zamjenica ravnateljice, predsjednica Stručnog vijeća, stručni radnici drugih zavoda, glavna medicinska sestra
	B 1.6. Provoditi unutarnji nadzor nad provođenjem zadataka iz točke 1.5.	B 1.6.a	Nadziranje izvođenja vježbi vještina i uigranosti timova kontrolom na terenu, nenačeljenim kontrolama koje uključuju pojedinačne evidencije svakog člana pojedinog tima HMS	Povjerenstvo za unutarnji nadzor, zamjenica ravnateljice, glavna medicinska sestra, ravnateljica

Program rada Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije za 2017. godine objavit će se na oglasnoj ploči Zavoda za hitnu medicinu Ličko senjske županije.

PREDSJEDNICA:
Ivanka Krmpotić, dr. med., spec. inferne med.



