

Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije  
Kaniška 111/A, Gospić  
Klasa:340-01/16-01/01  
Ur.broj:2125/76-16-03  
Gospić, 20. siječnja 2016. godine

PREDMET: Poziv za dostavu ponude, popravak i održavanje vozila hitne medicinske pomoći Ford Transit

- dostavlja se

Poštovani,

Pozivamo Vas da dostavite ponudu za popravak i održavanje vozila hitne medicinske pomoći, tip vozila Ford Transit, prema troškovniku koju dostavljamo u prilogu.

Molimo da nam Vašu ponudu dostavite najkasnije do 27. siječnja 2016. do 10,00 sati.

S poštovanjem.

Ravnateljica  
Elizabeta Dragičević, dipl.oec.

Privitak:

- Upute ponuditelju za izradu ponude
- Troškovnik

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**Popravak i održavanje vozila hitne medicinske pomoći, tip vozila Ford Transit**

**BAGATELNA NABAVA**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 5/16**

Gospić, siječanj 2016. godine

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Opći podaci o naručitelju:**

- a ) Naručitelj: Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije
- b) Sjedište : Gospić, Kaniška 111/A
- c) Odgovorna osoba: Elizabeta Dragičević, dipl.oec., Ravnateljica
- d) OIB naručitelja: 98488701478
- e) Telefon: 053/560 525, fax.: 053/560 525
- f) Adresa elektronske pošte: [nabava@zzhmlsz.hr](mailto:nabava@zzhmlsz.hr)
- g) Osoba za kontakt: Ivica Šarić, tel. 099/2668626, Fax. 053/560 525
- e-mail: [nabava@zzhmlsz.hr](mailto:nabava@zzhmlsz.hr)

### **1.2. Evidencijski broj nabave: 5/16**

**1.3. Popis gospodarskih subjekta s kojima je naručitelj u sukobu interesa:** Nema pravnih subjekta s kojima je naručitelj u sukobu interesa temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

**1.4. Vrsta postupka javne nabave:** Postupak bagatelne nabave temeljem članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i Odluke o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije

**1.5. Procijenjena vrijednost nabave:** 75.352,00 kn bez PDV-a

**1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:** Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje. Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

**1.7. Elektronička dražba:** Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave:** usluge održavanja i popravaka 7 (sedam) vozila hitne medicinske pomoći, tip vozila Ford Transit u trajanju od 12 mjeseci.

**2.2. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave:** Predmet nabave je usluge održavanja i popravaka vozila hitne medicinske pomoći, tip vozila Ford Transit.

Predmet nabave je podijeljen je u grupe i to:

Grupa 1: Senj, procijenjena vrijednost 10.764,00 kn bez PDV-a

Grupa 2: Novalja, procijenjena vrijednost 10.764,00 kn bez PDV-a

Grupa 3: Gospić, Otočac, Korenica, Lovinac, procijenjena vrijednost 53.824,00 kn bez PDV-a

Ponuditeljima je dopušteno nuđenje predmeta nabave po grupama.

**2.3. Količina predmeta nabave:** Popravak i održavanje vozila hitne medicinske pomoći naručitelja, specifikacija navedena u troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

**2.4. Troškovnik/ tehnička specifikacija predmeta nabave:** Predmet nabave detaljno je opisan u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije.

**2.5. Mjesto isporuke:** Radionice ponuditelja.

**2.6. Rok sklapanja ugovora o nabavi:** Ugovor o nabavi sklapa se za godinu dana.

### **3. Tehnička i stručna sposobnost**

3.1. Ponuditelj se obvezuje biti dostupan za izvršenje usluga održavanja i popravaka službenih vozila, radnim danom (u vremenu od 7,00 do 19,00 sati), te subotom, nedjeljom i blagdanom, (u vremenu od 7,00 do 15,00 sati), što ponuditelj dokazuje izjavom potpisanom od ovlaštene osobe ponuditelja.

3.2. Ponuditelj mora imati radionicu za održavanje i popravak vozila unutar kruga od 80 kilometara od Ispostave Senj, unutar kruga od 100 kilometara od ispostave Novalja i unutar kruga od 250 kilometara od ispostava: Gospić, Otočac, Korenica, Lovinac zbog dostupnosti radi popravka vozila, što ponuditelj dokazuje izjavom potpisanom od ovlaštene osobe ponuditelja.

3.3. Ponuditelj je dužan dati jamstvo na izvršenu uslugu u trajanju od najmanje (1) jedne godine, a na ugrađene dijelove jamstveni rok je prema jamstvu proizvođača.

3.4. Izjavu o tehničkoj opremljenosti, opremi, uređajima, sredstvima, osoblju i kapacitetima za izvođenje predmeta nabave, a prema zahtjevima iz troškovnika.

### **5. ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti u zajednicu ponuditelja, te dostaviti zajedničku ponudu. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude (ponudbeni list, dodatak 1). Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja dužni su zajedničkoj ponudi priložiti Izjavu o zajedničkoj ponudi (dodatak 4). Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te zajednica ponuditelja mora dokazati da su svi gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja solidarno odgovorni za izvršenje predmeta nabave. Dokaz se prilaže u obliku Izjave o solidarnoj odgovornosti (dodatak 5) te mora sadržavati pečat i potpis ovlaštenih osoba svih gospodarskih subjekata koji zajednički podnose ponudu.

Svaki gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve. Svi zajedno su dužni dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost navedenim dokazima sposobnosti i ispunjavanju ostalih bitnih uvjeta. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

### **6. PODIZVODITELJI**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi u Ponudbenom listu Prilog 2 navesti slijedeće podatke:

- a) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- b) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podizvoditeljima (točke a. i b.) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obavezan je svome računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Naručitelj je obavezan neposredno platiti podizvoditelju.

Tijekom izvršenja ugovora o nabavi odabrani ponuditelj može naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- promjenom podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti

ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne. Uz zahtjev, odabrani ponuditelj mora naručitelju za novog podizvoditelja dostaviti podatke o:

- a) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB ( ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- b) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete propisane stavkom 8. članka 86. Zakona o javnoj nabavi. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

## **7. PODACI O PONUDI**

### **7.1. Sadržaj ponude:**

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen ponudbeni list (dodatak 1) koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje i čini njezin sastavni dio ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije. Kod zajednice ponuditelja ponuda treba sadržavati podatke o zajedničkim ponuditeljima navedene u ponudbenom listu, te izjavu o zajedničkoj ponudi (dodatak 4) i izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (dodatak 5). Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudbenom listu (dodatak 1) i ponudbenom listu-prilogu1 (dodatak 2) mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te podatke iz stavka 4. članka 86. o svim podizvoditeljima.
2. Troškovnik koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje, popunjen, potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren žigom.
3. Sve tražene dokaze sposobnosti kojima se utvrđuje sposobnost izvršenja predmeta nabave.
4. Izjave ponuditelja o nepromjenjivosti cijena i dr. (obrazac - dodatak 3.).
5. Potpisane i žigom ovjerene opće uvjete, koji su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje (obrazac – dodatak 7).
6. Popis svih sastavnih dijelova odnosno dokumentacije priložene ponudi i /ili priloga ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti kao što je upisan na mjesto predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

### **7.2. Način izrade ponude:**

- Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.
- Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.
- Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

- Ispravci u ponudu moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i žigom ponuditelja.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

### **7.3. Način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s **naznakom "Usluge popravka i održavanja službenih vozila"**, ev. brojem nabave i naznakom «**ne otvaraj**», te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom pravovaljanom potpisanim izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### **7. 4. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene**

-Cijena ponude izražava se u kunama. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i eventualni popusti, bez poreza na dodanu vrijednost PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

- Cijena predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. Sav rizik u slučaju promjene cijena snosi ponuditelj.

### **7.5. Jezik na kojem se dostavlja ponuda:**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **7.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

**7.7. Alternativne ponude:** nisu dopuštene alternativne ponude.

## **8. OSTALE ODREDBE**

### **8.1. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje se obavlja po ispostavljenim računima, u roku od 60 dana od dana izdavanja računa.

### **8.2. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

### **8.4. Zaprimanje i otvaranje ponuda**

Ponude treba dostaviti najkasnije do 27. siječnja 2016. do 10,00 sati, neovisno o načinu dostave, na adresu: Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije, Kaniška 111/A, Gospić. Otvaranje ponuda nije javno.

## **8.5. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude**

Najpovoljnija je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sa najnižom cijenom s preduvjetom ispunjenja svih dokumentacijom propisnih uvjeta. Nakon provjere i rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir, te provjere ponuditelja, naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

## **8.6. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Odluka Naručitelja o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabave bit će donesena u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Dodatak 1.

## PONUDBENI LIST, GRUPA 1: SENJ

Predmet nabave: Usluge popravaka i održavanja 1 (jednog) vozila hitne medicinske pomoći, tip vozila Ford Transit

Naručitelj: Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije

### 1. OPĆI PODACI O PONUDITELJU

Naziv i sjedište:

---

Adresa za dostavu pošte :

---

OIB : \_\_\_\_\_

Broj računa:

---

Porezni status:

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti) : DA NE

Odgovorna osoba:

---

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt :

---

Tel./fax./mob. : \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

ZAJEDNIČKA PONUDA /zaokružiti/: DA NE

PODIZVODITELJI /zaokružiti/: DA NE

### 2. PONUDA

2.1. Nakon što smo proučili dokumentaciju za nabavu bagatelne vrijednosti, nudimo usluge popravaka i održavanja vozila hitne medicinske pomoći, tip vozila Ford Transit, prema troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje, po cijeni od:

Cijena bez PDV-a:	kuna
PDV:	kuna
Ukupna cijena s PDV:	kuna

2.2. Plaćanje izvršenih usluga u roku od 60 dana od dana izdavanja računa.

2.3. Ukoliko naša ponuda bude odabrana, za izvedene usluge nudimo jamstveni rok u trajanju od \_\_\_\_\_ (najmanje 1 godina), a za ugrađene dijelove i opremu jamstveni rok je prema jamstvu proizvođača.

2.4 Rok valjanosti ponude..... dana (najmanje 60 dana).

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne/ovlaštene osobe)



## PONUDBENI LIST, GRUPA 2: NOVALJA

Predmet nabave: Usluge popravaka i održavanja 1 (jednog) vozila hitne medicinske pomoći, tip vozila Ford Transit

Naručitelj: Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije

### 1. OPĆI PODACI O PONUDITELJU

Naziv i sjedište:

---

Adresa za dostavu pošte :

---

OIB : \_\_\_\_\_

Broj računa:

---

Porezni status:

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti) : DA NE

Odgovorna osoba:

---

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt :

---

Tel./fax./mob. : \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

ZAJEDNIČKA PONUDA /zaokružiti/: DA NE

PODIZVODITELJI /zaokružiti/: DA NE

### 2. PONUDA

2.1. Nakon što smo proučili dokumentaciju za nabavu bagatelne vrijednosti, nudimo usluge popravaka i održavanja vozila hitne medicinske pomoći, tip vozila Ford Transit, prema troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje, po cijeni od:

Cijena bez PDV-a:	kuna
PDV:	kuna
Ukupna cijena s PDV:	kuna

2.2. Plaćanje izvršenih usluga u roku od 60 dana od dana izdavanja računa.

2.3. Ukoliko naša ponuda bude odabrana, za izvedene usluge nudimo jamstveni rok u trajanju od \_\_\_\_\_ (najmanje 1 godina), a za ugrađene dijelove i opremu jamstveni rok je prema jamstvu proizvođača.

2.4 Rok valjanosti ponude..... dana (najmanje 60 dana).

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne/ovlaštene osobe)

## PONUDBENI LIST, GRUPA 3: GOSPIĆ, OTOČAC, KORENICA, LOVINAC

Predmet nabave: Usluge popravaka i održavanja 5 (pet) vozila hitne medicinske pomoći, tip vozila Ford Transit

Naručitelj: Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije

### 1. OPĆI PODACI O PONUDITELJU

Naziv i sjedište:

---

Adresa za dostavu pošte :

---

OIB : \_\_\_\_\_

Broj računa:

---

Porezni status:

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti) : DA NE

Odgovorna osoba:

---

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt :

---

Tel./fax./mob. : \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

ZAJEDNIČKA PONUDA /zaokružiti/: DA NE

PODIZVODITELJI /zaokružiti/: DA NE

### 2. PONUDA

2.1. Nakon što smo proučili dokumentaciju za nabavu bagatelne vrijednosti, nudimo usluge popravaka i održavanja vozila hitne medicinske pomoći, tip vozila Ford Transit, prema troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje, po cijeni od:

Cijena bez PDV-a:	kuna
PDV:	kuna
Ukupna cijena s PDV:	kuna

2.2. Plaćanje izvršenih usluga u roku od 60 dana od dana izdavanja računa.

2.3. Ukoliko naša ponuda bude odabrana, za izvedene usluge nudimo jamstveni rok u trajanju od \_\_\_\_\_ (najmanje 1 godina), a za ugrađene dijelove i opremu jamstveni rok je prema jamstvu proizvođača.

2.4 Rok valjanosti ponude..... dana (najmanje 60 dana).

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne/ovlaštene osobe)

Dodatak 2

**PONUDBENI LIST Prilog 1**  
( Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja )

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA \_\_\_\_\_

PONUDBITELJ JE U SUSTAVU PDV-a /zaokružiti/: DA                      NE  
ADRESA/SJEDIŠTE: \_\_\_\_\_

POŠTANSKI BROJ: \_\_\_\_\_  
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: \_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gosp. subjekta) \_\_\_\_\_

POSLOVNI/ŽIRO/RAČUN BR. \_\_\_\_\_

POSLOVNA BANKA: \_\_\_\_\_

ODGOVORNA OSOBA: \_\_\_\_\_

OSOBA ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

DA LI JE ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA U SUSTAVU PDV-a: \_\_\_\_\_ (da/ne)

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI JE OVLAŠTEN  
ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM: \_\_\_\_\_

PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI  
ĆE IZVRŠAVATI NAVEDENI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* ako ima više članova, za svakog je potrebno umetnuti popunjenu tabelu u Ponudbeni list

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016. god.

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

**PONUDBENI LIST Prilog 2**

( Popunjava se samo ako se dio ugovora daje u podugovor )

**PODACI O PODIZVODITELJIMA I DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR**

Ime/naziv tvrtke \_\_\_\_\_

Skraćeni naziv tvrtke \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta \_\_\_\_\_

Broj poslovnog /žiro/računa \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

U sustavu PDV-a /zaokružiti/ DA NE

**PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST PODUGOVORA I POSTOTNI DIO UGOVORA O  
JAVNOJ NABAVI KOJI SE DAJE U PODUGOVOR:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* ako ima više podizvoditelja, za svakog je potrebno umetnuti popunjenu tabelu u Ponudbeni list

**NAPOMENA:**

- Javni naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.
- Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016. god.

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Dodatak 3.

### **IZJAVE PONUDITELJA**

1. Izjavljujemo da su cijene navedene u ponudi fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovorne obveze.

ŽIG I POTPIS PONUDITELJA

---

2. Izjavljujemo da se obvezujemo biti dostupni za izvršenje usluga održavanja i popravaka službenih vozila, radnim danom u vremenu od 7,00 do 19,00 sati, te subotom, nedjeljom i blagdanom u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

ŽIG I POTPIS PONUDITELJA

---

3. Izjavljujem da posjedujemo radionicu za održavanje i popravak sukladno zahtjevu naručitelja navedenog pod točkom 3, stavka 3.2. ove dokumentacije.

ŽIG I POTPIS PONUDITELJA

---

4. Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je cijena naše ponude neuobičajeno niska za ponuđene usluge.

.....  
pečat i potpis ovlaštene osobe ponuditelja

U .....,dana ..... .g.

Dodatak 4.

**Ogledni primjerak Izjave o zajedničkoj ponudi /popuniti u slučaju zajedničke ponude/**

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

**IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Izjavljujemo da u postupku Izvođenja je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: \_\_\_\_\_

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zahtjeva i ponude)

Ukoliko nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

Članovi zajednice ponuditelja:  
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih  
osoba za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
M.P. (potpis)

Dodatak 5.

Ogledni primjerak **Izjave o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja**  
/popuniti u slučaju zajedničke ponude/

U postupku javne nabave usluga održavanja i popravaka službenih vozila, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**I Z J A V U**  
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefaks: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefaks: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefaks: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

Članovi zajednice ponuditelja:  
(upisati ime, prezime i funkciju  
ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P.	1. _____ ( potpis)
M.P.	2. _____ (potpis)
M.P.	3. _____ (potpis)

Dodatak 7.

## **OPĆI UVJETI ZA PRUŽANJE USLUGA POPRAVKA I ODRŽAVANJA VOZILA**

1. Pružanje usluga popravaka i održavanja vozila obuhvaćaju automehaničarske usluge na uklanjanju nastalih kvarova i usluge potrebne za održavanje vozila, te redovni servis vozila.
2. Redovno održavanje vrši se sukladno servisnim intervalima, a po normativima i standardima servisno-tehničkog lista i uputa izdanih od strane proizvođača. U svaki servisni interval ponuditelj vrijednosno uključuje sve usluge, rezervne dijelove i potrošni materijal sukladno uputi i preporuci proizvođača svakog modela, tipa i vrste vozila. Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 24 sata obaviti redovni servis, odnosno obvezuje se da kod redovnog servisa vozila, vrijeme od preuzimanja vozila od naručitelja do vraćanja istog naručitelju ne može iznositi više od 24 sata. Popravci vozila vrše se također po naprijed opisanim standardima, te se ponuditelj obvezuje popravak izvršiti u roku 24 sata.
3. Usluge koje čine predmet nabave izvoditelj će izvršavati sukcesivno prema dostavljenim pisanim nalogima od strane naručitelja za izvođenje usluga na određenom vozilu, navodeći registarski broj vozila i vrstu usluga.
4. Vozila u radionicu izvoditelja isporučit će ovlaštenu zaposlenik naručitelja, kojem će izvoditelj tom prilikom izdati odgovarajući dokument.
5. Izvoditelj ne može izvoditi zatražene usluge prije nego radni nalog potpiše ovlaštenu zaposlenik naručitelja.
6. Izvoditelj se obvezuje sve usluge izvršiti stručno, kvalitetno i prema pravilima struke. U slučaju nepravodobnog izvršenja usluga, naručitelj ima pravo angažirati drugog izvršitelja, a na trošak ugovornog izvoditelja.
7. Izvoditelj će naručitelju ispostaviti račun nakon što izvrši sve naručene usluge po pisanom nalogu. U slučaju da neke usluge iz predmetnog naloga ne budu izvedene, po primitku računa za izvedene usluge iste će se automatski smatrati storniranim. Svaki račun mora sadržavati specifikaciju ugrađenih dijelova i utrošenih radnih sati, te u prilogu ovjereni radni nalog od strane ovlaštenog zaposlenika naručitelja. Naručitelj prihvaća isključivo jedan račun po jednom pisanom nalogu za izvođenje usluga.
8. Naručitelj će vratiti račun izvoditelju ukoliko sadrži usluge koje naručitelj nije odobrio, te ako su obračunate cijene veće od onih koje su utvrđene ugovorom.
9. Izvoditelj jamči za izvedene usluge i ugrađene dijelove, prema uvjetima koje je naveo u Obrascu ponude. Ukoliko dođe do kvara na vozilu zbog nepoštivanja jamstvenih obveza izvođač će isti ukloniti o vlastitom trošku.
10. Izvoditelj je dužan dati podatke o osobi za kontakt u radno vrijeme i van radnog vremena da bi naručitelj znao kome se obratiti radi hitnih intervencija.



11. Jedinične cijene koje su iskazane u cjeniku fiksne su i ne mogu se mijenjati tijekom trajanja ugovora. Jedinične cijene uključuju sve posredne i neposredne troškove i iskazuju se bez poreza na dodanu vrijednost.

Rezervne dijelove i utrošeni materijal koji nisu navedeni u cjeniku dobavljač će obračunavati prema svom cjeniku važećem na dan izvršenja usluge.

Porez na dodanu vrijednost obračunavat će se zasebno i prikazivati na računima.

12. Opći uvjeti su sastavni dio ugovora.

13. Ne pridržavanje navedenih uvjeta od strane Izvoditelja za posljedicu će imati raskid ugovora i naknadu štete koju naručitelj takvim postupkom može imati.

**IZJAVA PONUDITELJA:**

***Poznati su nam ovi Opći uvjeti za pružanje usluga popravka i održavanja vozila temeljem kojih je sastavljena naša ponuda; prihvaćamo ih u cijelosti te njihovom ovjerom prihvaćamo sve njihove odredbe.***

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2016. godine.  
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlaštene osobe)

TROŠKOVNIK**Grupa1: Senj**

Red.broj	Tip vozila: Frod Transit	A	B	C	D	E
	VRSTA USLUGE	KOLIČINA	CIJENA DIJLA PO KOMADU (kuna)	NORMATIV RADA (u satima)	CIJENA SATA RADA (u kunama)	UKUPNO (u kunama)
	FORMULA					$A \times \{B + (C \times D)\}$
1.	Izmjena filtera ulja	2				
2.	Izmjena filtera zraka	2				
3.	Izmjena filtera goriva	2				
4.	Izmjena filtera peludi	2				
5.	Izmjena ulj u motoru 5W30	15 LITARA				
6.	Izmjena antifriza crveni	5				
7.	Izmjena prednjih diskova	1				
8.	Izmjena zadnjih diskova	1				
	<b>UKUPNO</b>					

	Iznos u kunama
Tip vozila: Ford	
UKUPNO	
PDV	
SVEUKUPNO	

Potpis ponuditelja:

---

TROŠKOVNIK

## Grupa2: Novalja

Red.broj	Tip vozila: Frod Transit	A	B	C	D	E
	VRSTA USLUGE	KOLIČINA	CIJENA DIJLA PO KOMADU (kuna)	NORMATIV RADA (u satima)	CIJENA SATA RADA (u kunama)	UKUPNO (u kunama)
	FORMULA					$A \times \{B + (C \times D)\}$
1.	Izmjena filtera ulja	2				
2.	Izmjena filtera zraka	2				
3.	Izmjena filtera goriva	2				
4.	Izmjena filtera peludi	2				
5.	Izmjena ulju motoru 5W30	15 LITARA				
6.	Izmjena antifriza crveni	5				
7.	Izmjena prednjih diskova	1				
8.	Izmjena zadnjih diskova	1				
	<b>UKUPNO</b>					

	Iznos u kunama
Tip vozila: Ford	
UKUPNO	
PDV	
SVEUKUPNO	

Potpis ponuditelja:

---

TROŠKOVNIK**Grupa3: Gospić, Otočac, Korenica, Lovinac**

Red.broj	Tip vozila: Frod Transit	A	B	C	D	E
	VRSTA USLUGE	KOLIČINA	CIJENA DIJLA PO KOMADU (kuna)	NORMATIV RADA (u satima)	CIJENA SATA RADA (u kunama)	UKUPNO (u kunama)
	FORMULA					$A \times \{B + (C \times D)\}$
1.	Izmjena filtera ulja	10				
2.	Izmjena filtera zraka	10				
3.	Izmjena filtera goriva	10				
4.	Izmjena filtera peludi	10				
5.	Izmjena ulju motoru 5W30	75 LITARA				
6.	Izmjena antifriza crveni	25				
7.	Izmjena prednjih diskova	5				
8.	Izmjena zadnjih diskova	5				
	<b>UKUPNO</b>					

	Iznos u kunama
Tip vozila: Ford	
UKUPNO	
PDV	
SVEUKUPNO	

Potpis ponuditelja:

---